

# 2022 年度青島市人民政府研究室 整体支出绩效评价报告

委托单位：青島市財政局

被评价单位：青島市人民政府研究室

评价机构：山東大明有限責任會計師事務所

2023 年 9 月

# 目录

一、 部门概况 .....	1
(一) 部门设立背景及概况 .....	1
(二) 部门职能、架构及战略目标 .....	1
(三) 部门预算及支出情况 .....	3
(四) 部门资产情况 .....	3
(五) 部门绩效目标 .....	5
二、 工作基本情况 .....	5
(一) 评价目的 .....	5
(二) 评价依据 .....	6
(三) 评价对象和资金范围 .....	6
(四) 评价原则及评价方法 .....	6
(五) 绩效评价指标体系及设计思路 .....	7
(六) 绩效评价人员组成 .....	8
(七) 绩效评价工作过程 .....	8
三、 结论与绩效分析 .....	9
(一) 评价结论 .....	9
(二) 绩效分析 .....	10
四、 主要绩效 .....	11
五、 存在的问题 .....	12
六、 相关建议 .....	13
七、 机构盖章和人员签字 .....	14

# 2022 年度青岛市人民政府研究室 整体支出绩效评价报告

## 一、部门概况

### （一）部门设立背景及概况

根据中央机构编制委员会备案审查同意，省委、省政府批准的《青岛市机构改革方案》和市委、市政府《关于青岛市市级机构改革的实施意见》，青岛市人民政府研究室（以下简称“市政府研究室”）是市政府工作部门，为正局级部门。

### （二）部门职能、架构及战略目标

#### 1. 部门职能

根据《中共青岛市委办公厅青岛市人民政府办公厅关于印发〈青岛市人民政府研究室职能配置、内设机构和人员编制规定〉的通知（青厅字〔2020〕24号）》（以下简称“《规定》”），市政府研究室主要职能为：

（1）负责组织起草《政府工作报告》和市政府主要领导重要讲话等文稿；审修部门起草的市政府领导在全市有关会议上的讲话文稿；参与市委、市政府重要会议领导讲话文稿和文件的起草工作。

（2）负责组织或者参与全市改革开放和经济社会发展重大问题研究和协调落实，为市政府决策提供咨询。对市政府重要安排部署落实情况进行跟踪调研。参与市政府主要领导同志的调研活动，为政务工作提供相关服务。

（3）负责市政府综合性调查研究工作，协调、指导全

市政府系统调查研究工作。负责国务院以及省政府交办的课题研究。

(4) 负责收集、分析、整理和报送重要信息、动态,综合分析研判全市经济社会发展形势,提出意见建议,为市政府决策提供参考。

(5) 加强机关流程再造工作,建立重大事项顶格倾听、顶格协调、顶格推进和决策实施公开机制,减少决策层级和环节,提高决策效率。

(6) 完成市委、市政府交办的其他事项。

## 2. 组织架构

根据《规定》,市政府研究室内设7个处室和1个机关党总支,包含办公室、综合处、经济调研一处、经济调研二处、经济调研三处、城市社会调研处、决策咨询处。具体职责分工如下:

市政府研究室职责分工

序号	机构设置	职责分工
1	办公室	负责组织协调本机关日常工作。负责机关文电、会务、机要、档案、政务公开、电子政务、安全、保密、接待、信访、财务、资产管理及行政后勤工作;负责对外联系工作;负责机关人事管理和机构编制等工作。
2	综合处	负责《政府工作报告》的起草和组织协调工作。起草或者修改市政府主要领导同志有关讲话、综合文稿。参与全市重要会议领导同志讲话文稿和文件的起草工作。组织或者参与起草市政府向上级请示、报告的重要文稿。
3	经济调研一处	负责发展改革、工业和信息化、财政、税务、交通运输、商务、审计、外事、国有资产监管、统计、金融等领域重大问题的调查研究,提出政策建议。起草或者修改有关讲话、文件等文稿。
4	经济调研二处	负责水务、农业农村、海洋发展、市场监管、民营经济发展等领域重大问题的调查研究,提出政策建议。起草或者修改有关讲话、文件等文稿。
5	经济调研三处	负责宏观经济形势的跟踪分析。组织经济体制改革、中长期经济发展重大问题的调查研究,提出政策建议。参与全市经济和社会发展的重大会议、活动。起草或者修改有关讲话、文件等文稿。

序号	机构设置	职责分工
6	城市社会调研处	负责教育、科技、公安、民政、司法、人力资源社会保障、生态环境、卫生健康等社会领域重大问题的调查研究，提出政策建议。起草或者修改有关讲话、文件等文稿。
7	决策咨询处	负责市政府专家库建设。组织协调重大行政决策专家咨询、论证和评估工作，为市政府决策提供智力支持。负责重大决策网络智库平台建设，加强与其他智库的沟通合作。负责开展信息资料收集整理和分析报送工作。

市政府研究室机关行政编制 33 名，设主任 1 名，副主任 3 名；正处级领导职数 8 名（含机关党总支专职副书记 1 名），副处级领导职数 4 名，实际人数为 33 人。

### 3. 战略目标

将习近平总书记视察山东重要讲话精神和重要指示要求作为重大政治任务，与党史学习教育紧密结合，与学习贯彻习近平总书记对山东、对青岛工作的指示要求紧密结合，与学习贯彻党的十九届六中全会精神紧密结合。紧紧围绕全市重点工作开展调研，努力形成一批立意高、分量重、针对性强的综合文稿和研究成果，为推动经济社会持续健康发展贡献智慧。

#### （三）部门预算及支出情况

市政府研究室 2022 年部门年初预算 977.68 万元（其中一般公共服务支出 841.80 万元，社会保障和就业支出 84.09 万元，住房保障支出 51.79 万元），调整后预算 1,107.19 万元，实际支出 1,107.19 万元，预算执行率 100%。

#### （四）部门资产情况

##### 1. 固定资产情况

市政府研究室固定资产类别分为通用设备、专用设备。

根据市政府研究室《市政府研究室固定资产盘点表》，截至2022年12月31日，市政府研究室资产原值总计118.46万元，累计折旧总计77.59万元，净值40.87万元。

2021年-2022年市政府研究室固定资产净值分别为45.74、40.87万元。

2022年市政府研究室新增固定资产价值2.77万元，主要包括打印机、保险柜、文件柜、更衣柜、茶几、沙发、办公椅、办公桌等，详见下表。

**2022年市政府研究室新增固定资产明细表**

序号	固定资产名称	取得方式	数量	价值（元）
1	便携式打印机	新购	1	2,230.00
2	政务内网打印机	新购	1	6,000.00
3	政务内网打印机	新购	1	6,000.00
4	保险柜	新购	1	1,350.00
5	保密柜	新购	1	1,950.00
6	文件柜	新购	1	980.00
7	更衣柜	新购	1	980.00
8	文件更衣柜	新购	1	1,000.00
9	茶几	新购	1	650.00
10	沙发	新购	1	2,100.00
11	办公椅	新购	1	1,250.00
12	办公桌	新购	1	3,200.00
	合计		12	27,690.00

## 2. 流动资产情况

2022年度市政府研究室流动资产包括货币资金，流动资产总余额为5.88万元，其中货币资金5.88万元，具体见下表。

流动资产统计表

序号	流动资产分类	2022 年年初数 (万元)	2022 年期末数 (万元)
1	货币资金	3.59	5.88
	流动资产合计	3.59	5.88

### (五) 部门绩效目标

根据青岛市人民政府研究室 2022 年部门整体支出绩效自评表，项目具体绩效指标如下：

一级指标	二级指标	三级指标	2022 年度 目标值 (A)
职责履行	政府工作报告	《政府工作报告》起草数量	=1 份
		《政务调研》完成数量	≥25 份
	政务调研	调研报告批示率	≥70%
		《呈阅件》完成数量	≥20 份
	决策咨询服务	《青岛情况》完成数量	=4 份
履职效能	行政效能指标	按规定做好政务网信息公开目录内容保障	完成
		及时处置各类信访问题	完成
		积极开展加强意识形态教育的活动	完成

## 二、工作基本情况

### (一) 评价目的

通过对 2022 年青岛市人民政府研究室 2022 年部门整体支出绩效评价，发现部门决策、部门管理、部门执行过程中存在的问题及薄弱环节，促进部门从整体上提升预算绩效管理工作水平，强化部门支出责任，规范资金管理行为，提高

财政资金使用效益，保障部门更好地履行职责。

## （二）评价依据

1. 国家和省相关法律、法规和规章制度；
2. 党中央、国务院重大决策部署，经济社会发展目标；市委、市政府重点任务要求；
3. 国民经济和社会发展规划，中长期事业发展规划及年度工作计划；
4. 部门职责相关规定；
5. 相关行业政策、行业标准及专业技术规范；
6. 预算管理制度及办法，政府采购管理制度及办法，项目及资金管理办、财务和会计资料；
7. 项目设立的政策依据和目标，预算执行情况，年度决算报告、项目决算或验收报告等相关材料；
8. 本级人大审查结果报告、审计报告及决定，财政监督稽核报告等；
9. 其他相关资料。

## （三）评价对象和资金范围

评价对象：青岛市人民政府研究室 2022 年部门整体支出项目。

评价范围：2022 年青岛市人民政府研究室整体支出及 2022 年财政一般公共预算外资金拨付情况。

## （四）评价原则及评价方法

### 1. 评价基本原则

- （1）科学规范。严格执行规定的流程步骤，做到指标

合理、标准科学、方法适当、结果可信。

（2）绩效相关。评价结果应当清晰反映绩效目标的实现情况以及预算支出和绩效之间的对应关系。

（3）公开透明。评价结果应当符合真实、客观、公正的要求，依法依规公开并接受监督。

（4）激励约束。评价结果与项目的设立、保留、整合、调整和退出相挂钩，作为改进管理、安排预算的重要依据。

## 2. 评价方式方法

在分析自评报告等资料的基础上，采用数据采集、问卷调查、抽样实地调研及现场数据复核分析等评价方法进行评价。

## 3. 评价标准

根据财政绩效评价关注的重点及其在本类指标中的相对重要性，分别赋予不同的权值。一级指标权重分别为：投入类 10 分、过程类 30 分、产出类 40 分、效益类 20 分。《市级财政绩效评价操作指南》（青财绩〔2020〕6 号）要求本次绩效评价分为 4 个等级：

综合得分在 90-100 分（含 90 分）为优；

综合得分在 80-90 分（含 80 分）为良；

综合得分在 70-80 分（含 70 分）为中；

综合得分在 70 分以下为差。

## （五）绩效评价指标体系及设计思路

根据《青岛市财政局关于印发〈市级财政绩效评价操作指南〉的通知》（青财绩〔2020〕6 号）的部门整体支出指标

体系框架，结合工作实际，制定本次绩效评价指标体系，分为投入、过程、产出、效果四个一级指标。“投入”指标主要评价目标设定、预算编制情况；“过程”指标主要评价预算执行、预算管理、资产管理情况；“产出”指标主要评价职责履行完成及时、质量达标和重点工作办结情况；“效果”指标主要评价社会效益、行政效能、服务对象满意度情况。同时，按照绩效评价总体要求和部门整体支出内容设计了四级指标。

#### （六）绩效评价人员组成

为使绩效评价工作顺利开展，山东大明有限责任会计师事务所特挑选相关符合要求的相关专业人员，成立绩效评价工作组，负责绩效评价的组织实施工作。

#### （七）绩效评价工作过程

##### 1、前期准备

##### （1）成立绩效评价工作组

山东大明有限责任会计师事务所接受市财政局委托后，成立了绩效评价工作组，由市财政局、山东大明有限责任会计师事务所有关人员及其他专业人员组成。

##### （2）了解项目基本情况

绩效评价工作组在查询国家、省、市等与市政府研究室有关的资料后，在市财政局的组织与协调下，与市政府研究室有关处室取得联系，确定评价目的及范围，了解该项目的特点及评价重点，并向市政府研究室提请项目所需资料清单。

##### 2、组织实施

1.评价准备阶段。结合市政府研究室前期提报资料，有

针对性的制定了《青岛市人民政府研究室 2022 年部门整体支出项目指标体系》，明确评价思路、指标体系、评价方法等内容。

2.评价实施阶段。对市政府研究室的基本情况、财政资金使用情况、项目组织实施情况、预算评审报告、绩效目标、绩效监控和绩效自评等评价资料，采用现场调研、座谈和调查问卷等形式进行现场查验核实取证，按照绩效评价指标体系进行综合评定打分。

3.出具报告阶段。撰写绩效评价报告，征求青岛市财政局和市政府研究室的意见，按期出具绩效评价报告终稿。

### 三、结论与绩效分析

#### （一）评价结论

##### 1.评价分数和等级

根据 2022 年度市政府研究室部门整体支出绩效评价指标评分表，绩效评价工作组从投入、过程、产出、效果四个方面进行了评价打分和分析。该部门整体绩效评价得分为 92.15 分，等级为“优”。绩效得分整体情况如下：

指标	标准分值	实际得分	得分率
投入	10	8.75	87.50%
过程	30	28.52	95.07%
产出	40	40	100.00%
效果	20	14.88	74.40%
<b>综合绩效</b>	<b>100</b>	<b>92.15</b>	<b>92.15%</b>

一级指标	二级指标	权重	分值	得分率
投入	目标设定	5.00	3.75	75.00%
	预算编制	5.00	5.00	100.00%
过程	预算执行	15.00	14.19	94.60%
	预算管理	9.00	8.33	92.56%

一级指标	二级指标	权重	分值	得分率
产出 效果	资产管理	6.00	6.00	100.00%
	职责履行	40.00	40.00	100.00%
	履职效益	20.00	14.88	74.40%
综合绩效		100.00	92.15	92.15%

具体评价结果及得分情况见附件。

## （二）绩效分析

1.投入：指标分值 10 分，得分 9 分，扣减 1 分。

市政府研究室依据国家法律法规、市委政府的决策部署和工作要求，制定了中长期实施规划，编制了各年度绩效目标；绩效目标设立整体较为合理，指标值清晰可衡量；部门预算编制较为合理，预算内容与部门绩效目标基本匹配，部门决策程序规范。但存在个别绩效指标值设置不够科学合理，绩效目标未完全按照工作计划进行指标值设定，相应扣除 1 分。

2.过程：指标分值 30 分，得分 28.52 分，扣减 1.48 分。

三公经费实际支出总额少于上年，财务制度及业务管理制度基本健全；基础信息真实、准确；资金使用合规，未发现截留、挤占、挪用、虚列支出的情况。但“预算执行”中的“支付进度率-支付进度率”指标扣减 0.81 分，原因为：综合进度率 94.57%，按支付进度率取三个月份的平均值。每降低 1%扣 5%权重分，扣减 0.81 分 $[3 * (100\% - 94.57\%) * 5]$ 。另外，存在专项资金管理配套制度和专题研究项目的监管制度不完善等问题，扣减相应权重分 0.67 分。

3.产出：指标分值 40 分，得分 40 分。

市政府研究室在党建、综合文稿、政务调研和决策咨询

等方面，总体完成各项目的产出要求；各项工作完成质量基本符合国家标准或使用需求，年度重点工作整体完成。

4.效果：指标分值 20 分，得分 14.88 分，扣分 5.12 分。

部门履职效益较高，经济效益、社会效益整体情况较好，其他部门对市政府研究室的整体评价较高。但由于调研成果转化较 2021 年略有下降，按照相应的扣分标准，扣减 2 分；研究成果转化率低于 30%，按每降低 1%，扣 5%权重分相应扣除 1.12 分，另外，由于政府采购第三方服务的长效管理机制不健全，与上级主管部门的沟通衔接工作有待提高，调研人员的调研课题与专业性不完全对口等问题，按照相应的扣分标准，扣减 2 分。

服务对象满意度指标分值 8 分，得分 8 分。

通过问卷星进行网络调查，市政府研究室的实施效益整体较好，总体满意度达 100%，但个别部门建议多到基层指导开展联合调研工作，协调破解堵点、难点问题。个别行政机关建议进一步加强对政府部门调研报告、政府工作报告等综合材料的培训指导，提高全市政府部门综合文稿水平。

#### **四、主要绩效**

2022 年，市政府研究室坚持党建引领，以开展“作风能力提升年”活动为动力，完成市政府交代的年度目标任务，一是起草政府工作报告，报告赞成率达到 99.6%，创历史最高水平。围绕全市工作“三条主线”，聚焦经济社会发展重点工作，审修完成“六个城市”《实施意见》及各自的《五年规划》《三年行动方案》。二是编发《政务调研》32 期，

重点报告批示率 100%。在副省级城市中率先成立市政府专家决策咨询委并实体化运作。遴选 39 名专家担任特约研究员，形成的 12 篇报告中有 80% 得到市政府领导批示。深入一线实地调研 80 余次。三是优化数据服务。确定了 27 个重点城市主要指标与我市直观对比。围绕统筹推进疫情防控和经济社会发展、“两稳一保”、服务改善民生等工作，编发《呈阅件》21 期，形成典型经验 12 个。拓宽建言渠道，目前已收集 28 位专家 80 条政策建议并编发《城市资讯》专刊。四是坚持队伍建设见成效。发挥党建引领作用，推动“作风能力提升年”走深走实，锻造专业化、复合型“实干家”干部队伍。加强党风廉政建设，推动全面从严治党落到实处。1 个联合支部获评“五星级”示范党支部。深化社区结对共建，获评全市争创全国文明典范城市工作先进单位。

## 五、存在的问题

（一）个别绩效指标值设置不够科学合理，效益指标设置不够细化量化。

个别绩效指标值设置不够科学合理，效益指标设置不够细化量化。如：《政务调研》的数量指标  $\geq 25$  份，本年度实际完成 32 份，超过指标值的 28%。主要原因为本项目指标值设置仅以去年指标值为参考，未综合考量当年任务及需求情况，设定的绩效目标值偏低。其次，设置“履职效益”指标中，仅对行政效能和社会效益指标进行了设置，未设置经济效益、可持续效益等指标，且效益指标设置不够细化，“社会效益”指标未能量化，指标设置不够科学合理。

（二）调研成果的转化意识不强，调研成果的转化率有待提高。

2022年调研成果转化率未增长，政府调研成果的参考效果未能达到预期。根据提供的调研成果转化相关资料显示，2022年市政府研究室的调研成果为32份，成果转化数量为6份，转化率为18.75%，相比较2021年成果转化率下降2%。同时，经对其他较先进城市进行调查发现，成都、深圳等地方的政府调研成果转化率远高于青岛市，青岛市政府研究室在调研成果转化方面还存在不足，成果的转化率有待进一步提高。

（三）与省级部门的衔接沟通和全市政府系统调研的指导交流有待加强。

与省级部门衔接沟通较少，主动向省级部门沟通不足，争取工作有待进一步加强。对全市各区市、政府部门的调研工作开展的指导不够，开展全市政府系统重大课题调研的统筹力度需加强。

## 六、相关建议

（一）加强预算绩效目标编制的合理性和科学性。

一是科学合理编制预算，严格执行预算。建议预算部门在年初设置和审核绩效目标时，结合文件要求，关注绩效目标设置的合理性科学性，同时严格预算执行，提高资金使用效率；二是加强对目标值的调研工作。建议预算部门在设置各项目指标时，对指标值进行科学预测，不仅参考上年的指标数据，而要根据多年的历史数据、行业统计数据、下年预

计任务数等因素，对指标值进行适当增减，科学合理设置指标值；三是树立绩效管理观念，加强各部门尤其是业务部门在绩效评价中的作用，共同推进绩效评价工作有序开展。

（二）实现调研成果多渠道转化，提高调研成果的转化率。

一是根据各项目的特点，在确保项目转化的情况下，积极借助外部力量，提高项目的科学性和深入性；二是积极探讨、分析成果使用单位的需求，建议积极推动调研成果的多渠道转化，从而形成其他部门的改革措施、政策指导文件、部门规划、部门年度工作计划等，为指导全市工作服务。三是坚持调研、信息和宣传工作三者并重，齐头并进，综合利用。通过对一些带有普遍性的问题，邀请新闻媒体参加，利用新闻媒体的特殊效应，促进有关部门及时改进工作，从而促进调研成果的转化。

（三）加强与上级部门的沟通交流。

加强与省级指导部门的沟通联系，争取支持，凝聚合力。对一些重点课题的调研，将调研报告反映的问题和提出的建议进行分类，及时报送省级指导部门和有关调研信息部门，促进问题解决。同时，力争在调研工作等方面获取多方支持，实现信息互通、配合协作，全方位促进工作的开展。

## 七、机构盖章和人员签字

附件：青岛市人民政府研究室 2022 年部门整体支出项目指标体系

(此页无正文)

山东大明有限责任会计师事务所

2023年9月28日

青島市人民政府研究室2022年部門整體支出項目指標體系

一級指標	二級指標	三級指標	四級指標	權重	指標解釋	標杆值	評分標準	得分	得分率
投入 (10分)	目標設定 (5)	績效目標合理性	績效目標合理性	3	部門(單位)所設立的整體績效目標依據是否充分, 是否符合客觀實際, 用以反映和考核部門(單位)整體績效目標與部門履職、年度工作任務的相符性情況。	合理	①是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划; ②是否符合部門“三定”方案确定的职责; ③是否符合部門制定的中长期实施规划; ④是否符合市委市政府的决策部署和工作要求。 4项各占1/4权重分, 有一项不满足, 则扣除相应权重分。	2.25	75.00%
		績效指標明確性	績效指標明確性	2	部門(單位)依據整體績效目標所設立的績效指標是否清晰、細化、可衡量, 用以反映和考核部門(單位)整體績效目標的明確化情況。	明確	①是否將市人民政府研究室整體的績效目標細化分解為具體的工作任務; ②是否通過清晰、可衡量的指標值予以體現。 ③是否與部門年度的任務數或計劃數相對應; ④是否與本年度部門預算資金相匹配。 4項各占1/4權重分, 有一項不滿足, 則扣除相應權重分。	1.50	75.00%
	預算編制 (5)	預算編制合理性	預算編制合理性	3	部門(單位)所編制部門預算是否合理, 是否與部門(單位)績效目標相匹配, 用以反映和考核部門(單位)預算測算過程及編制情況。	合理	①預算編制經過科學論證; ②預算內容與部門績效目標匹配; ③預算額度測算依據充分, 按照標準編制; ④預算確定的項目投資額或資金量與工作任務相匹配。 4項各占1/4權重分, 每有一項不滿足, 則扣除相應權重分。	3.00	100.00%
		決策程序規範性	決策程序規範性	2	部門(單位)預算是否按程序進行評審, 是否經過部門集體研究後確定, 用以反映和考核部門(單位)預算決策程序的規範性。	規範	①對需要進行評審的項目, 是否按程序組織預算評審; ②是否經過部門(單位)黨組會或局長辦公會集體研究決策。 2項各占1/2權重分, 有一項不滿足, 則扣除相應權重分。	2.00	100.00%
	預算執行 (15)	預算執行率	預算執行率	3	部門(單位)本年度預算執行數與預算數的比率, 用以反映和考核部門(單位)預算執行程度。 預算執行率= (預算執行數/調整後預算數) × 100%。 預算執行數: 部門(單位)本年度實際執行的預算數。 調整後預算數: 年初預算批復數+預算調整數。	100%	預算執行率達100%, 則得滿分。每降低1%扣5%權重分, 扣完為止。	3.00	100.00%
預算調整情況		預算調整情況	2	部門(單位)本年度預算執行過程中, 是否存在未經批准擅自調整預算支出內容的情況。	無擅自調整	不存在擅自調整支出內容情況的, 得滿分, 否則不得分。	2.00	100.00%	
支付進度率		支付進度率	3	重點評價部門(單位)專項資金實際支付進度與既定支付進度的比率, 用以反映和考核部門(單位)預算執行的及時性和均衡性程度。 支付進度率= (實際支付進度/既定支付進度) × 100%。 實際支付進度: 部門(單位)在3月底、6月底、9月底和12月底的專項資金支出預算執行總數與年度支出預算數的比率。 既定支付進度: 3月底、6月底、9月底和12月底, 專項資金應分別達到33%、70%、85%和100%的執行進度。支付進度率取三個月份的平均值。 注: 沒有專項資金的部門(單位)不評價此項指標, 得分與預算執行率加總後相應評價。	100%	支付進度率達100%, 則得滿分。每降低1%扣5%權重分, 扣完為止。	2.19	73.00%	

过程 (30分)	15	上年结转资金执行率	上年结转资金执行率	2	部门(单位)上年度结转资金实际执行数与结转总额的比率,用以反映和考核部门(单位)对上年度结转资金的实际执行情况。 上年结转资金执行率=结转执行数/结转总额×100%。 结转总额:部门(单位)本年度的结转资金总额。	100%	上年结转资金执行率达100%,则得满分。每降低1%扣5%权重分,扣完为止。	2.00	100.00%	
		“三公经费”变动情况	“三公经费”变动情况	2	部门(单位)本年度“三公经费”决算数与上年度“三公经费”决算数对比情况,用以反映和考核部门(单位)对控制重点行政成本的努力程度。	无变动	本年度“三公经费”总额<上年度“三公经费”总额,得2分;等于得1分;大于不得分。	2.00	100.00%	
		政府采购执行率	政府采购执行率	3	部门(单位)本年度实际政府采购金额与年初政府采购预算的比率,用以反映和考核部门(单位)政府采购预算执行情况。 政府采购执行率=(实际政府采购金额/政府采购预算数)×100%; 政府采购预算:采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。	100%	政府采购执行率达95%以上,则得满分。每降低1%扣5%权重分,扣完为止。	3.00	100.00%	
	预算管理 (9)		管理制度健全性	管理制度健全性	2	部门(单位)为加强预算管理、规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整,用以反映和考核部门(单位)预算管理制度对完成主要职责或促进事业发展的保障情况。	健全	①是否已制定或具有预算资金管理办法、内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度; ②相关管理制度是否合法、合规、完整; ③相关管理制度是否得到有效执行。 3项各占1/3权重分,有一项不满足,则扣除相应权重分。	1.33	66.67%
			资金使用合规性	资金使用合规性	2	部门(单位)使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定,用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。	合规	①是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定; ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续; ③项目的重大开支是否经过评估论证; ④是否符合部门预算批复的用途; ⑤是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 5项各占1/5权重分,有一项不满足,则扣除相应权重分。	2.00	100.00%
			预决算信息公开性	预决算信息公开性	2	部门(单位)是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息,用以反映和考核部门(单位)预决算管理的公开透明情况。	公开	①是否按规定内容、时限公开预决算信息; ②是否按规定及时公开青办发〔2016〕24号文件中所规定的与部门政府采购、资产管理、绩效管理等相关的信息。2项各占1/2权重分,有一项不满足,则扣除相应权重分。	2.00	100.00%
			基础信息完善性	基础信息完善性	3	部门(单位)基础信息是否完善,用以反映和考核基础信息对预算管理工作的支撑情况。	完整	①基础数据信息和会计信息资料是否真实; ②基础数据信息和会计信息资料是否完整; ③基础数据信息和会计信息资料是否准确。 3项各占1/3权重分,有一项不满足,则扣除相应权重分。	3.00	100.00%
	资产管理 (6)		固定资产利用率	固定资产利用率	3	部门(单位)固定资产利用率用以反映固定资产的使用程度,反映资产合理配置的情况。 固定资产利用率=(资产实际利用时间/资产计划利用时间)×100%。	100%	固定资产利用率达100%,则得满分。每降低1%扣5%权重分,扣完为止。	3.00	100.00%
			资产管理规范性	资产管理规范性	3	部门(单位)为加强资产管理、规范资产管理行为而制定的管理制度是否健全完整;资产是否使用合规、处置规范、收入及时足额上缴,用以反映和考核部门(单位)资产使用运行情况。	规范	①是否已制定资产管理制度,相关资产管理制度是否合法、合规、完整; ②相关资产管理制度是否得到有效执行。 ③资产配置是否合理,是否符合资产配置标准; ④资产使用、处置是否规范,是否符合相关制度规定; ⑤资产有偿使用收入和处置收入是否按规定及时足额上缴。 5项各占1/5权重分,有一项不满足,则扣除相应权重分。	3.00	100.00%

实际完成率 (17分)	《政府工作报告》完成率	1	部门(单位)履行综合文稿职责而实际完成工作数与计划工作数的比率,用以反映和考核部门(单位)履职工作任务目标的实际程度。 实际完成率=(实际完成工作数/计划工作数)×100% 实际完成工作数:一定时期(年度或规划期)内部(单位)实际完成工作任务数量。 计划工作数:部门(单位)整体绩效目标确定的一定时期(年度或规划)内预计完成工作任务的数量。	100%	完成起草《政府工作报告》1份。实际完成率达100%,则得满分。否则,不得分。	1.00	100.00%
	全市产业转型方面调研报告完成率	2	部门(单位)履行综合文稿职责而实际完成工作数与计划工作数的比率,用以反映和考核部门(单位)履职工作任务目标的实际程度。 实际完成率=(实际完成工作数/计划工作数)×100% 实际完成工作数:一定时期(年度或规划期)内部(单位)实际完成工作任务数量。 计划工作数:部门(单位)整体绩效目标确定的一定时期(年度或规划)内预计完成工作任务的数量。	100%	1.发展“四新经济”方面调研情况 2.发展“数字经济”方面调研情况 3.发展“先进制造业”方面调研情况 4.加快“四链同构”方面调研情况 5.优化产业布局和园区建设方面调研情况 根据市政府研究室调研工作完成全市产业转型方面调研报告情况得分、符合以上3项以上即得满分,否则不得分。	2.00	100.00%
	全市对外开放方面调研报告完成率	2	部门(单位)履行综合文稿职责而实际完成工作数与计划工作数的比率,用以反映和考核部门(单位)履职工作任务目标的实际程度。 实际完成率=(实际完成工作数/计划工作数)×100% 实际完成工作数:一定时期(年度或规划期)内部(单位)实际完成工作任务数量。 计划工作数:部门(单位)整体绩效目标确定的一定时期(年度或规划)内预计完成工作任务的数量。	100%	1.提升上合示范区、自贸区等各类开放平台能级方面调研情况 2.推动外资外贸平稳发展调研情况 3.引领胶东经济圈一体化发展调研情况 根据市政府研究室调研工作完成全市对外开放方面调研报告情况得分,3项各占1/3权重分,有一项不满足,则扣除相应权重分。	2.00	100.00%
	全市科技创新方面调研报告完成率	2	部门(单位)履行综合文稿职责而实际完成工作数与计划工作数的比率,用以反映和考核部门(单位)履职工作任务目标的实际程度。 实际完成率=(实际完成工作数/计划工作数)×100% 实际完成工作数:一定时期(年度或规划期)内部(单位)实际完成工作任务数量。 计划工作数:部门(单位)整体绩效目标确定的一定时期(年度或规划)内预计完成工作任务的数量。	100%	1.前沿科技创新方面调研情况 2.高新企业发展方面调研情况 3.重大科技创新平台建设方面调研情况 4.突出企业创新主体作用方面调研情况 5.加强人才引进和培育以及优化金融服务调研情况 6.强化金融对科技创新和成果转化的保障支撑作用方面 根据市政府研究室调研工作完成全市科技创新方面调研报告情况得分、6项各占1/6权重分,有一项不满足,则扣除相应权重分。	2.00	100.00%
	全市民生改善方面调研报告完成率	2	部门(单位)履行综合文稿职责而实际完成工作数与计划工作数的比率,用以反映和考核部门(单位)履职工作任务目标的实际程度。 实际完成率=(实际完成工作数/计划工作数)×100% 实际完成工作数:一定时期(年度或规划期)内部(单位)实际完成工作任务数量。 计划工作数:部门(单位)整体绩效目标确定的一定时期(年度或规划)内预计完成工作任务的数量。	100%	1.抓好市办实事方面调研情况 2.促进就业增收方面调研情况 3.促进教育公平方面调研情况 4.提升医疗惠民水平方面调研情况 5.强化社会保障方面调研情况 根据市政府研究室调研工作完成全市民生改善方面调研报告情况得分、符合以上3项以上即得满分,否则不得分。	2.00	100.00%
	全市城市品质提升方面调研报告完成率	2	部门(单位)履行综合文稿职责而实际完成工作数与计划工作数的比率,用以反映和考核部门(单位)履职工作任务目标的实际程度。 实际完成率=(实际完成工作数/计划工作数)×100% 实际完成工作数:一定时期(年度或规划期)内部(单位)实际完成工作任务数量。 计划工作数:部门(单位)整体绩效目标确定的一定时期(年度或规划)内预计完成工作任务的数量。	100%	1.城区拆违治乱方面调研情况 2.居住环境改善方面调研情况 3.公园城市建设方面调研情况 4.低效片区改造方面调研情况 5.基础设施建设方面调研情况 根据市政府研究室调研工作完成全市城市品质提升方面调研报告情况得分、符合以上3项以上即得满分,否则不得分。	2.00	100.00%
	全市乡村振兴方面调研报告完成率	2	部门(单位)履行行政调研职责而实际完成工作数与计划工作数的比率,用以反映和考核部门(单位)履职工作任务目标的实际程度。 实际完成率=(实际完成工作数/计划工作数)×100% 实际完成工作数:一定时期(年度或规划期)内部(单位)实际完成工作任务数量。 计划工作数:部门(单位)整体绩效目标确定的一定时期(年度或规划)内预计完成工作任务的数量。	100%	1.数字农业发展方面调研情况 2.农业全产业链方面调研情况 3.美丽乡村建设方面调研情况 4.农村土地制度改革方面调研情况 5.乡村社会治理等方面调研情况 根据市政府研究室调研工作完成全市乡村振兴方面调研报告情况得分、符合以上3项以上即得满分,否则不得分。	2.00	100.00%

职责履行  
(40)

《呈阅件》完成率	2	部门(单位)履行决策咨询职责而实际完成工作数与计划工作数的比率,用以反映和考核部门(单位)履职工作任务目标的实际程度。 实际完成率=(实际完成工作数/计划工作数)×100% 实际完成工作数:一定时期(年度或规划期)内部(单位)实际完成工作任务数量。 计划工作数:部门(单位)整体绩效目标确定的一定时期(年度或规划)内预计完成工作任务的数量。	100%	完成《呈阅件》≥20份,实际完成率达100%,则得满分。每降低1%扣1%权重分,扣完为止。	2.00	100.00%
《青岛情况》完成率	1	部门(单位)履行决策咨询职责而实际完成工作数与计划工作数的比率,用以反映和考核部门(单位)履职工作任务目标的实际程度。 实际完成率=(实际完成工作数/计划工作数)×100% 实际完成工作数:一定时期(年度或规划期)内部(单位)实际完成工作任务数量。 计划工作数:部门(单位)整体绩效目标确定的一定时期(年度或规划)内预计完成工作任务的数量。	100%	完成《青岛情况》=4份。《青岛情况》实际完成率达100%,则得满分。每降低1%扣1%权重分,扣完为止。	1.00	100.00%
决策信息平台的维护工作完成率	1	部门(单位)履行决策咨询职责而实际完成工作数与计划工作数的比率,用以反映和考核部门(单位)履职工作任务目标的实际程度。 实际完成率=(实际完成工作数/计划工作数)×100% 实际完成工作数:一定时期(年度或规划期)内部(单位)实际完成工作任务数量。 计划工作数:部门(单位)整体绩效目标确定的一定时期(年度或规划)内预计完成工作任务的数量。	100%	完成青岛市决策信息平台的维护工作情况。实际完成率达100%,则得满分。否则,不得分。	1.00	100.00%
各类信访问题处置率完成率	1	部门(单位)履行保障措施职责而实际完成工作数与计划工作数的比率,用以反映和考核部门(单位)履职工作任务目标的实际程度。 实际完成率=(实际完成工作数/计划工作数)×100% 实际完成工作数:一定时期(年度或规划期)内部(单位)实际完成工作任务数量。 计划工作数:部门(单位)整体绩效目标确定的一定时期(年度或规划)内预计完成工作任务的数量。	100%	各类信访问题处置完成率达100%,则得满分。每降低1%扣1%权重分,扣完为止。	1.00	100.00%
《政府工作报告》完成及时率	1	部门(单位)在规定时限内及时完成党建工作的实际工作数与计划工作数的比率,用以反映和考核部门履职质量目标的实现程度。实际及时率=(及时完成实际工作数/计划工作数)×100% 及时完成实际工作数:部门(单位)按照整体绩效目标确定的时限实际完成的工作任务数量。	100%	及时完成起草《政府工作报告》1份。完成及时率达100%,则得满分。否则,不得分。	1.00	100.00%
全市产业转型方面调研报告完成及时率	1	部门(单位)在规定时限内及时完成党建工作的实际工作数与计划工作数的比率,用以反映和考核部门履职质量目标的实现程度。实际及时率=(及时完成实际工作数/计划工作数)×100% 及时完成实际工作数:部门(单位)按照整体绩效目标确定的时限实际完成的工作任务数量。	100%	1.发展“四新经济”方面调研情况 2.发展“数字经济”方面调研情况 3.发展“先进制造业”方面调研情况 4.加快“四链同构”方面调研情况 5.优化产业布局和园区建设方面调研情况 根据市政府研究室调研工作及时完成全市产业转型方面调研报告情况得分、符合以上3项以上即得满分,否则不得分。	1.00	100.00%
全市对外开放方面调研报告完成及时率	1	部门(单位)在规定时限内及时完成综合文稿的实际工作数与计划工作数的比率,用以反映和考核部门履职质量目标的实现程度。实际及时率=(及时完成实际工作数/计划工作数)×100% 及时完成实际工作数:部门(单位)按照整体绩效目标确定的时限实际完成的工作任务数量。	100%	1.提升上合示范区、自贸区等各类开放平台能级方面调研情况 2.推动外资外贸平稳发展调研情况 3.引领股东经济圈一体化发展调研情况 根据市政府研究室调研工作及时完成全市对外开放方面调研报告情况得满分、一项不符合扣1/3权重分,扣完为止。	1.00	100.00%

完成及时率 (10分)	全市科技创新方面调研报告完成及时率	1	部门(单位)在规定时限内及时完成政务调研的实际工作数与计划工作数的比率,用以反映和考核部门履职质量目标的实现程度。实际及时率=(及时完成实际工作数/计划工作数)×100% 及时完成实际工作数:部门(单位)按照整体绩效目标确定的时限实际完成的工作任务数量。	100%	1.前沿科技创新方面调研情况 2.高新企业发展方面调研情况 3.重大科技创新平台建设方面调研情况 4.突出企业创新主体作用方面调研情况 5.加强人才引进和培育以及优化金融服务调研情况 6.强化金融对科技创新和成果转化的保障支撑作用方面调研情况 根据市政府研究室调研工作及及时完成全市科技创新方面调研报告情况得满分、6项各占1/6权重分,有一项不满足,则扣除相应权重分。	1.00	100.00%
	全市民生改善方面调研报告完成及时率	1	部门(单位)在规定时限内及时完成政务调研的实际工作数与计划工作数的比率,用以反映和考核部门履职质量目标的实现程度。实际及时率=(及时完成实际工作数/计划工作数)×100% 及时完成实际工作数:部门(单位)按照整体绩效目标确定的时限实际完成的工作任务数量。	100%	1.抓好市办实事方面调研情况 2.促进就业增收方面调研情况 3.促进教育公平方面调研情况 4.提升医疗惠民水平方面调研情况 5.强化社会保障方面调研情况 根据市政府研究室调研工作及及时完成全市民生改善方面调研报告情况得分、符合以上3项以上即得满分,否则不得分。	1.00	100.00%
	全市城市品质提升方面调研报告完成及时率	1	部门(单位)在规定时限内及时完成政务调研的实际工作数与计划工作数的比率,用以反映和考核部门履职质量目标的实现程度。实际及时率=(及时完成实际工作数/计划工作数)×100% 及时完成实际工作数:部门(单位)按照整体绩效目标确定的时限实际完成的工作任务数量。	100%	1.城区拆违治乱方面调研情况 2.居住环境改善方面调研情况 3.公园城市建设方面调研情况 4.低效片区改造方面调研情况 5.基础设施建设方面调研情况 根据市政府研究室调研工作及及时完成全市城市品质提升方面调研报告情况得分、符合以上3项以上即得满分,否则不得分。	1.00	100.00%
	全市乡村振兴方面调研报告完成及时率	1	部门(单位)在规定时限内及时完成政务调研的实际工作数与计划工作数的比率,用以反映和考核部门履职质量目标的实现程度。实际及时率=(及时完成实际工作数/计划工作数)×100% 及时完成实际工作数:部门(单位)按照整体绩效目标确定的时限实际完成的工作任务数量。	100%	1.数字农业发展方面调研情况 2.农业全产业链方面调研情况 3.美丽乡村建设方面调研情况 4.农村土地制度改革方面调研情况 5.乡村社会治理等方面调研情况 根据市政府研究室调研工作及及时完成全市乡村振兴方面调研报告情况得分、符合以上3项以上即得满分,否则不得分。	1.00	100.00%
	《呈阅件》完成及时率	1	部门(单位)在规定时限内及时完成政务调研的实际工作数与计划工作数的比率,用以反映和考核部门履职质量目标的实现程度。实际及时率=(及时完成实际工作数/计划工作数)×100% 及时完成实际工作数:部门(单位)按照整体绩效目标确定的时限实际完成的工作任务数量。	100%	《呈阅件》完成及时率达100%,则得满分。每降低1%扣1%权重分,扣完为止。	1.00	100.00%
	《青岛情况》完成及时率	1	部门(单位)在规定时限内及时完成政务调研的实际工作数与计划工作数的比率,用以反映和考核部门履职质量目标的实现程度。实际及时率=(及时完成实际工作数/计划工作数)×100% 及时完成实际工作数:部门(单位)按照整体绩效目标确定的时限实际完成的工作任务数量。	100%	《青岛情况》完成及时率达100%,则得满分。每降低1%扣1%权重分,扣完为止。	1.00	100.00%
	处置各类信访问题完成及时率	1	部门(单位)在规定时限内及时完成决策咨询的实际工作数与计划工作数的比率,用以反映和考核部门履职质量目标的实现程度。实际及时率=(及时完成实际工作数/计划工作数)×100% 及时完成实际工作数:部门(单位)按照整体绩效目标确定的时限实际完成的工作任务数量。	100%	处置各类信访问题完成及时率达100%,则得满分。每降低1%扣1%权重分,扣完为止。	1.00	100.00%
质量达标率	政务调研报告批示率	2	达到质量标准(绩效标准值、政策标准)的实际工作数与计划工作数的比率,用以反映和考核部门履职质量目标的实现程度。考察完成政务调研报告职能相关的工作的质量达标情况。 质量达标率=(质量达标实际工作数/计划工作数)×100% 质量达标实际工作数:一定时期(年度或规划期)内部门(单位)实际完成工作数中达到部门绩效目标要求(绩效标准值)的工作任务数量。	≥80%	1.调研报告领导批示率≥80% 2.重点调研报告领导批示率≥80% 政务调研报告工作质量达标率达100%,则得满分。未完成一项扣除1/2权重分,扣完为止。	2.00	100.00%

	(6分)	《呈阅件》领导批示率	2	达到质量标准(绩效标准值、政策标准)的实际工作数与计划工作数的比率,用以反映和考核部门履职质量目标的实现程度。 质量达标率=(质量达标实际工作数/计划工作数)×100% 质量达标实际工作数:一定时期(年度或规划期)内部门(单位)实际完成工作数中达到部门绩效目标要求(绩效标准值)的工作任务数量。	100%	《呈阅件》领导批示率达100%,则得满分。否则,不得分。	2.00	100.00%		
	重点工作办结率(7分)	加强党建工作办结率	2	部门(单位)年度重点工作实际完成数与交办或下达数的比率,用以反映部门(单位)对重点工作的办理落实程度。 重点工作办结率=(重点工作实际完成数/交办或下达数)×100%。 重点工作是指:一级预算部门纳入全市综合考核的业务职能目标;其他部门(单位)年初正式印发的年度工作计划确定的重点事项。	100%	1.完成党史党史学习教育 2.完成建立健全党员管理制度 3.完成党务干部队伍培训活动 4.召开党建和反腐败工作专题会议 考察党建工作重点目标完成情况。党建工作办结率达100%,则得满分。未完成一项扣除0.5分,扣完为止。	2.00	100.00%		
		综合文稿工作办结率	2	达到质量标准(绩效标准值、政策标准)的实际工作数与计划工作数的比率,用以反映和考核部门履职质量目标的实现程度。 质量达标率=(质量达标实际工作数/计划工作数)×100% 质量达标实际工作数:一定时期(年度或规划期)内部门(单位)实际完成工作数中达到部门绩效目标要求(绩效标准值)的工作任务数量。	100%	1.起草完成《政府工作报告》 2.起草完成重要综合性会议领导讲话 3.起草审修完成市领导各类致辞、发言、演讲文稿 考察综合文稿工作办结率,综合文稿工作办结率达成100%,则得满分。未完成一项扣除0.5分,扣完为止。	2.00	100.00%		
		重点专题项目调研办结率	2	部门(单位)年度重点工作实际完成数与交办或下达数的比率,用以反映部门(单位)对重点工作的办理落实程度。 重点工作办结率=(重点工作实际完成数/交办或下达数)×100%。 重点工作是指:一级预算部门纳入全市综合考核的业务职能目标;其他部门(单位)年初正式印发的年度工作计划确定的重点事项。	100%	1.围绕产业转型方面调研情况 2.围绕对外开放方面调研情况 3.围绕科技创新方面调研情况 4.围绕民生改善方面调研情况 5.围绕城市品质提升方面调研情况 6.围绕乡村振兴方面调研情况 考察重点专题项目政务调研工作完成情况,重点专题项目政务调研工作办结率达100%,则得满分。未完成一项扣除0.25分,扣完为止。	2.00	100.00%		
		青岛市政府专家决策咨询委员会工作办结率	2	部门(单位)年度重点工作实际完成数与交办或下达数的比率,用以反映部门(单位)对重点工作的办理落实程度。 重点工作办结率=(重点工作实际完成数/交办或下达数)×100%。 重点工作是指:一级预算部门纳入全市综合考核的业务职能目标;其他部门(单位)年初正式印发的年度工作计划确定的重点事项。	100%	1.成立青岛市政府专家决策咨询委员会 2.收集整理专家学者资政建言等工作 考察青岛市政府专家决策咨询委员会重点工作完成情况,完成工作办结率达100%,则得满分。未完成一项扣除1/2权重分,扣完为止。	2.00	100.00%		
效 果 (20)	履职效益	经济效益	2	研究成果的参考作用	2	市政府研究室履行职责对经济发展所带来的直接或间接影响。考察2022年度市政府研究室调研成果对形成政策的参考作用情况。	>30%	根据市政府研究室的研究成果转化 >30%得满分,每降低1%,扣5%权重分,扣完为止。	0.88	43.75%
		社会效益	2	完成符合经济社会发展要求的调研成果情况	2	市政府研究室履行职责对社会发展所带来的直接或间接影响。考察2022年度市政府研究室提供符合社情民意的内部调研成果情况。	完成	根据完成符合经济社会发展要求的调研成果情况得分,完成得满分,否则,不得分。	2.00	100.00%
		2	调研成果转化增长情况	2	市政府研究室履行职责对社会发展所带来的直接或间接影响。考察2022年度市政府研究室工作的调研成果转化增长的情况。	增长	根据市政府研究室调研成果转化增长的程度按照增长、未增长和负增长三级进行评分。分别得100%、50%和0%权重分	0.00	0.00%	
		行政效能	1	完善工作职责情况	1	考察部门工作职责落实情况,包含细化部门工作职责,进行分类职责考核等情况。	完成	通过对部门工作职责的细化,进行分类职责考核得满分,否则,不得分。	1.00	100.00%
	1	推动信息化平台建设	1	考察部门履行职责对行政办事效率、降低成本等效果的影响。主要考察部门信息化平台建设等工作的执行对办事效率产生的效果。	1	推动	通过部门对信息化平台建设等工作的执行对办事效率产生的效果。使得行政办事效率情况提高,则得满分,否则,不得分。	1.00	100.00%	

20分)		可持续效益	部门能力建设情况	4	主要反映部门内部党风廉政建设、部门内部行业“十四五”规划、分领域行动计划或方案机制、政府采购第三方服务的长效管理机制、人力资源管理、档案管理情况。	100%	①部门内部党风廉政建设情况。 ②部门内部行业“十四五”规划、分领域行动计划或方案机制健全情况。 ③部门内部工作人员专业水平（证书）简介及年度内部业务培训情况。 ④与上级主管部门的沟通情况。 ⑤部门内部档案管理机制完善情况。 ⑥部门采购第三方服务的长效管理机制情况 得分=符合要点数量占比*权重分。	2.00	50.00%
		社会公众、其他部门（单位）或服务对象满意度	对调查研究工作的满意度	5	考察调查对象对部门调查研究工作的满意程度	≥90%	服务对象满意度达90%，则得满分，每降低1%，扣5%权重分	5.00	100.00%
			对组织编发的内部刊物的满意度	3	考察调查对象对部门组织编发的内部刊物的满意程度	≥90%	服务对象满意度达90%，则得满分，每降低1%，扣5%权重分	3.00	100.00%
		合计		100.00	---	---	---	92.15	92.15%