附件2

建设用地土壤污染状况

初步调查监督检查改正回复单

|  |  |
| --- | --- |
| **地块名称** |  |
| **被检查单位** |  |
| **检查日期** |  年 月 日至 年 月 日 | **改正次数** | 第 次 |
| **检查环节** | □ 采样分析工作计划环节□ 现场采样环节□ 实验室检测分析环节□ 通过评审后报告抽查环节（报告质量抽查）□ 通过评审后报告抽查环节（采样复测） |
| **存在问题项目** | **检查意见（问题描述）** | **是否为严重****质量问题** | **改正回复** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 被检查单位负责人（签字） | 日期：  |
| 改正复核结论（监督检查单位填写） | □ 改正通过□ 部分改正，需补充其他相关改正材料□ 改正不通过，需重新改正 |
| 复核具体意见 |  |
| 监督检查人员（签字） | 日期：  |

**该表格与《建设用地土壤污染状况初步调查监督检查意见单》对应的内容，应保持一致。**

**填写说明：**

【地块名称】应与土壤环境系统填报的名称一致。

【被检查单位】填写监督检查环节对应的被检查单位全称。应按工商部门登记或法人登记的名称填写，与营业执照的单位名称保持一致。

【检查日期】按实际开展监督检查的日期填写。

【改正次数】按实际情况填写。

【检查环节】按实际情况勾选。

【存在问题项目】根据检查环节，参照《建设用地土壤污染状况调查质量控制技术规定（试行）》附3相应表格的检查项目填写。

【检查意见（问题描述）】针对存在问题的检查项目，对应填写存在问题点位、具体问题等。

【是否为严重质量问题】对照《建设用地土壤污染状况调查质量控制技术规定（试行）》附3相应表格进行判定。

【改正回复】针对存在问题的检查项目和检查意见，对应填写采取的改正措施和改正结果。

【被检查单位负责人（签字）】开展问题改正的被检查单位负责人签字。

【改正复核结论】由监督检查人员对问题改正情况进行复核，并出具复核结论。若所有问题全部改正，且达到相应技术要求，则选择“改正通过”；若半数以上问题改正达到要求、少量问题改正未完全达到要求，则选择“部分改正，需补充其他相关改正材料”；若半数以上问题改正未达到要求，则选择“改正不通过，需重新改正”。

【复核具体意见】由监督检查人员填写需进一步改正的具体问题。