附件2

项目关键节点绩效评价专家组意见表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目编号 | |  | | 项目名称 |  | |
| 承担单位 | |  | | 项目负责人 |  | |
| 评价日期 | |  | | | | |
| 专家组意见： | | | | | | |
| （包括：1.对项目执行情况的总体评价，是否完成预定阶段性考核指标、达到预期目标；2.取得的阶段性重要成果、创新性、应用前景等情况；3.组织管理、人才培养等情况；4.经费管理及使用情况；5.存在的问题及建议等。） | | | | | | |
| 绩效评价意见： | | | | | | |
| □ 通过 □ 整改 □ 不通过 | | | | | | |
| 专家组成员名单 | | | | | | |
| 序 号 | 姓 名 | | 单 位 | | | 职务/职称 |
| 1 |  | |  | | |  |
| 2 |  | |  | | |  |
| 3 |  | |  | | |  |
| 4 |  | |  | | |  |
| 5 |  | |  | | |  |
| 6 |  | |  | | |  |
| 7 |  | |  | | |  |
| 专家组组长： (签名) | | | | | | |

注：各类科技计划项目可依据自身特点制定综合绩效评价具体评价体系，并将相关指标纳入本专家组意见表。按期保质完成项目合同约定的阶段性目标和任务，并合规合理管理和使用项目经费，为通过；因非不可抗拒因素未完成项目合同约定的主要目标和任务的，拒不配合绩效评价的，提供的文件、资料、数据存在弄虚作假的，项目承担单位或人员存在严重失信行为并造成重大影响的，未对项目专项经费进行单独核算，违反规定截留、挤占、挪用、套取、转拨、转移项目经费的，为不通过；因项目阶段性完成情况未达预期、项目组织管理不规范、经费使用不合理等原因，需要在规定时间内完成整改的，按整改处理。