附件2

青岛市科技计划项目验收所需材料清单

验收报告、自查报告按照报告模板要求准备（扫描上传，封面加盖单位公章）。验收报告附件要求扫描上传，单页文件扫描成图片，多页文件，扫描成独立的pdf文件，附件主要包括但不限于以下几类：

1.立项时签订的项目任务书（带签字盖章的原件，扫描上传）；

2.项目执行期各年度财务报表（企业单位必须提供，资产负债表、利润表、现金流量表，盖单位公章后扫描上传）。

3.项目结题审计报告（项目承担单位自主选择具有资质的第三方中介机构进行项目结题审计，并出具项目结题审计报告，原件扫描上传）；

4.科技成果、奖励等证明材料（扫描上传，科技成果评价报告、科技奖励证书、成果登记表等）；

5.专利、软件著作权等知识产权证明材料（扫描上传）；

6.发表专著及论文清单、代表性著作或论文摘要（扫描上传）；

7.对外服务合同（扫描上传，平台类项目必须提交）；

8.引进人才的有关证明材料（扫描上传，人才引进类项目必须提交）；

9.检验检测报告（\*项目承担单位可自行通过具有资质的检验检测部门开具检验检测报告，也可以选择通过青岛市大型科学仪器共享服务平台服务联系相关检验检测部门。确因客观原因无法进行检测的项目请上传相关说明）；

10.项目变更内控管理批复材料；

11.科研诚信承诺书（带签字盖章的原件，扫描上传）；

12.科技报告收录证书（根据项目任务书要求，需提供科技报告的，请提供“科技报告收录证书”。相关情况联系：青岛市科技信息院张卓群0532-82891739、13646480199）。