

附件 1

机场控制区通行证申办单位备案登记表

单 位			单位 公章 印模	
地 址				
法 人				
单位负责人		字模		
办证联络员	办公电话		手 机	
是否已建立本单位控制区通行证管理制度			是□ 否□	
业主单位			经营期限	
单位负责人签字（公章）： 年 月 日				
备注				
填表须知	1. 所留印模、字模必须完整，请勿连笔。 2. “备注” 项注明附件内容。 3. 承包、租赁、施工等单位须填写“业主单位”和“经营期限”，其他单位不用填写。“经营期限” 项填写承包、租赁、施工期限。			

附件 2

办证联络员登记表

单 位		职 务		照片 (白底免冠近照)
姓 名		岗 位		
证件号码				
户籍地				
现住址				
手 机		办公电话		
邮 箱				
主要职责： 1. 负责本单位人员的空防知识教育培训。 2. 负责本单位控制区通行证的登记工作及办证材料的报送。 3. 负责本单位控制区通行证领取与回收。 4. 负责本单位控制区通行证考试前培训及考试预约。 5. 依本办法规定承担的其他职责。				
单位负责人签字（公章）： 年 月 日				

附件 3

背景审查结论

姓名：

身份证件类型：

证件号码：

经审查评估，该人符合《民用航空背景审查规定》要求，审查通过。

签字：

盖章：

年 月 日

注：本结论由审查单位或其安全保卫部门填写并签字盖章

附件4

安保教育培训记录表

单 位				编号	
培训主题				培训对象	
培训部门		培训人		记录整理人	
培训时间		地点		学时	
培训提纲					
参加培训 教育人员					
培训结果、单位意见：					
培训负责人（公章）：					
年 月 日					

附件 5

机场控制区人员长期通行证申请表

单 位											
姓 名		性 别		民 族		照 片 (白底免冠近照)					
部 门		职务 (工种)		电 话							
国 籍		证件 号码									
户籍地				现住址							
原通行证 编号				初次申领证	是 ☐ 否 ☐						
是否具备申领内场驾驶证资格				是 ☐ 否 ☐							
教育 培训 情况	培训负责人签字: 年 月 日										
申请 区域 内容	申办 时限										
	A ☐	B ☐	C ☐	D ☐	E ☐	F ☐	G ☐	H ☐	I ☐	J ☐	
	申请引领资格:		是 ☐ 否 ☐								
申请 事由	单位负责人签字 (公章): 年 月 日										
填表 须知	1. “申请区域内容” 栏内, 请按工作实际需要勾选 2. “教育培训情况” 栏内, 须写明是否对申办人员开展了至少 4 学时教育培训, 及培训效果。 3. 区域说明: A 区: 航空器活动区, B 区: 执行国内航线的航空器, C 区: 执行国际航线和港澳台航线的航空器, D 区: 国内出发候机区, E 区: 国内到达区, F 区: 国际出发候机区, G 区: 国际到达区, H 区: 货库区, I 区: 行李分拣区, J 区: 航空器维修区。										

附件 6

机场控制区人员临时通行证申请表

持证单位										
引领单位										
引领人姓名		通行证编号				区域				
持证人姓名	性别	职务（工种）				证件号码				
申请区域	A ☐	B ☐	C ☐	D ☐	E ☐	F ☐	G ☐	H ☐	I ☐	J ☐
申办时限	年 月 日至 年 月 日									
申办事由	单位负责人签字（公章）： 年 月 日									
填表须知	1. “申请区域”、“申办时限” 栏内,请按工作实际需要勾选、填写。 2. 区域说明: A 区: 航空器活动区, B 区: 执行国内航线的航空器, C 区: 执行国际航线和港澳台航线的航空器, D 区: 国内出发候机区, E 区: 国内到达区, F 区: 国际出发候机区, G 区: 国际到达区, H 区: 货库区, I 区: 行李分拣区, J 区: 航空器维修区。 3. 任务结束后持证人员及时交回证件。									

附件 7

机场控制区车辆通行证-牌照申请表

编号：MH·

单位				车牌号码	
地址				车辆类型	
联 系 人		联系电话		车身颜色	
中文品牌		车辆型号		燃 料	
车架号码	(VIN)			发动机号码	
外廓尺 (mm)	长 ()、宽 ()、高 ()			发动机型号	
总质量 (kg)				核定载客 (人)	
通 行 区 域				通 行 道 口	
检 验 单 位				初次登记日期	
保险公司名称				保险开始日期	
申请理由：					
单位负责人签字（公章）：					
年 月 日					
办证部门初审意见：			局领导意见：		
签字：			签字：		
年 月 日					
主管领导意见：			年 月 日		
签字：			年 月 日		
年 月 日					

机动车照片粘贴处:					
变更记录					
变更记录					
变更记录					
变更记录					
领证人		联系电话		日期	
备注					
填表须知	申请单位申请理由要详细；负责人意见要明确。				

附件 8

机场控制区长期车辆通行证申请表

编号: KZ.

单位名称				车牌号码	
单位地址				车辆类型	
联 系 人		联系电话		车身颜色	
中文品牌		车辆型号		燃 料	
车架号	(VIN)			发动机号码	
外廓尺寸 (mm)	长 ()、宽 ()、高 ()			发动机型号	
总质量 (kg)				核定载客 (人)	
通 行 区 域				通 行 道 口	
检 验 单 位				初次登记日期	
保险公司名称				保险开始日期	
申办理由:					
单位负责人签字 (公章): 年 月 日					
办证部门初审意见:			局领导意见:		
签字:					
大队领导意见:			签字:		
签字:			年 月 日		
年 月 日					

动车照片粘贴处:					
变更记录					
变更记录					
变更记录					
变更记录					
领证人		联系电话		日期	
备 注					
填表须知	申请单位申请理由要详细；负责人意见要明确。				

附件 9

机场控制区临时车辆通行证申请表

编号： LS·

申请单位			使用单位		
驾驶员		准驾车型		联系电话	
申请车型		车辆颜色		车牌号码	
外场驾驶证 有 ☐ 无 ☐			内场驾驶证 有 ☐ 无 ☐		
准入的控制区区域				责任人签字	
准许通行的道口					
引领人		联系电话		通行证编号	
起止日期			退证日期		签字
申请事由： 单位负责人签字（公章）： 年 月 日			相关职能部门意见： 负责人签字（公章）： 年 月 日		
车管办审核意见： 签字： 年 月 日			局领导意见： 签字： 年 月 日		
大队领导审批意见： 签字： 年 月 日					
填表须知	1. 申请单位及相关职能部门有责任对申办人员的办证资格提前把关，并提前对其进行安全教育，申办人员应了解并遵守机场有关安全规定。 2. 引领人必须全程进行陪同，并对证件使用人在控制区的行为负有全部安全责任。 3. 车辆证件须由申办人员所属单位办理，申请表由办证联络员统一向证件审批单位报送。 4. 证件用完后应立即交回机场公安机关。 5. 申请表应规范填写，涂改无效。				

附件 10

机场控制区施工车辆通行证申请表

编号： SG·

申请单位		使用单位	
驾驶员	准驾车型	联系电话	
申请车型	车辆颜色	车牌号码	
外场驾驶证 有 ☐ 无 ☐		内场驾驶证 有 ☐ 无 ☐	
准入的控制区区域		责任人签字	
准许通行的道口			
引领人	联系电话	通行证编号	
起止日期		退证日期	签字
申请事由： 单位负责人签字（公章）： 年 月 日		相关职能部门意见： 负责人签字（公章）： 年 月 日	
车管办审核意见： 签字： 年 月 日		局领导意见： 签字： 年 月 日	
大队领导审批意见： 签字： 年 月 日			
填表须知	1. 申请单位及相关职能部门有责任对申办人员的办证资格提前把关，并提前对其进行安全教育，申办人员应了解并遵守机场有关安全规定。 2. 引领人必须全程进行陪同，并对证件使用人在控制区的行为负有全部安全责任。 3. 车辆证件须由申办人员所属单位办理，申请表由办证联络员统一向证件审批单位报送。 4. 证件用完后应立即交回机场公安机关。 5. 申请表应规范填写，涂改无效。		

附件 11

机场控制区人员通行证变更申请表

申请单位			
变更内容	项目	原办证记录	需变更内容
	姓名		
	单位名称		
	通行区域		
	通行证编号		
申请理由	经办人签字： 年 月 日		
申请单位	单位负责人签字(公章)： 年 月 日		
填表须知	1. 此表用于申办人员控制区通行证变更。 2. 申请变更需重新制证的需将原通行证交回发证单位。 3. 变更须由申办人员现所属单位在通行证管理系统内向机场公安机关提出。 4. 此表由申办单位填写，“原办证记录” 栏要填写完整。“需变更内容” 栏内根据需要填写；申请单位申请理由要详细；负责人意见要明确。		

附件 12

机场控制区人员通行证补办申请表

申请单位			
补办内容	项目	原办证记录	需补办内容
	姓名		
	单位名称		
	通行区域		
	通行证编号		
补办原因	经办人签字： 年 月 日		
申请单位	单位负责人签字（公章）： 年 月 日		
填表须知	1. 此表用于申办人员控制区通行证补办。 2. 证件消磁补办时须将原证件交还办证机关后,方可申请补办。 3 证件丢失补办须由申办人员的所属单位在通行证管理系统内向机场公安机关提出。 4. 此表由申办单位填写,“原办证记录” 栏要填写完整,“需补办内容” 栏内根据需要填写, 申请单位申请理由要详细;负责人意见要明确。		

附件 13

机场控制区车辆通行证变更申请表

申请单位		原使用单位	
办证联络员		联系电话	
通行证类别		通行证编号	
长期车辆通行证 ☐ 临时车辆通行证 ☐ 施工车辆通行证 ☐			
原驾驶人		车辆类型	
现驾驶人		车牌号码	
原引领人		原通行区域、道口	
现引领人		现通行区域、道口	
申请原因			
申办单位意见： 单位负责人签字（公章）： 年 月 日			
车管办审核意见： 签字： 年 月 日		大队领导意见： 签字： 年 月 日	

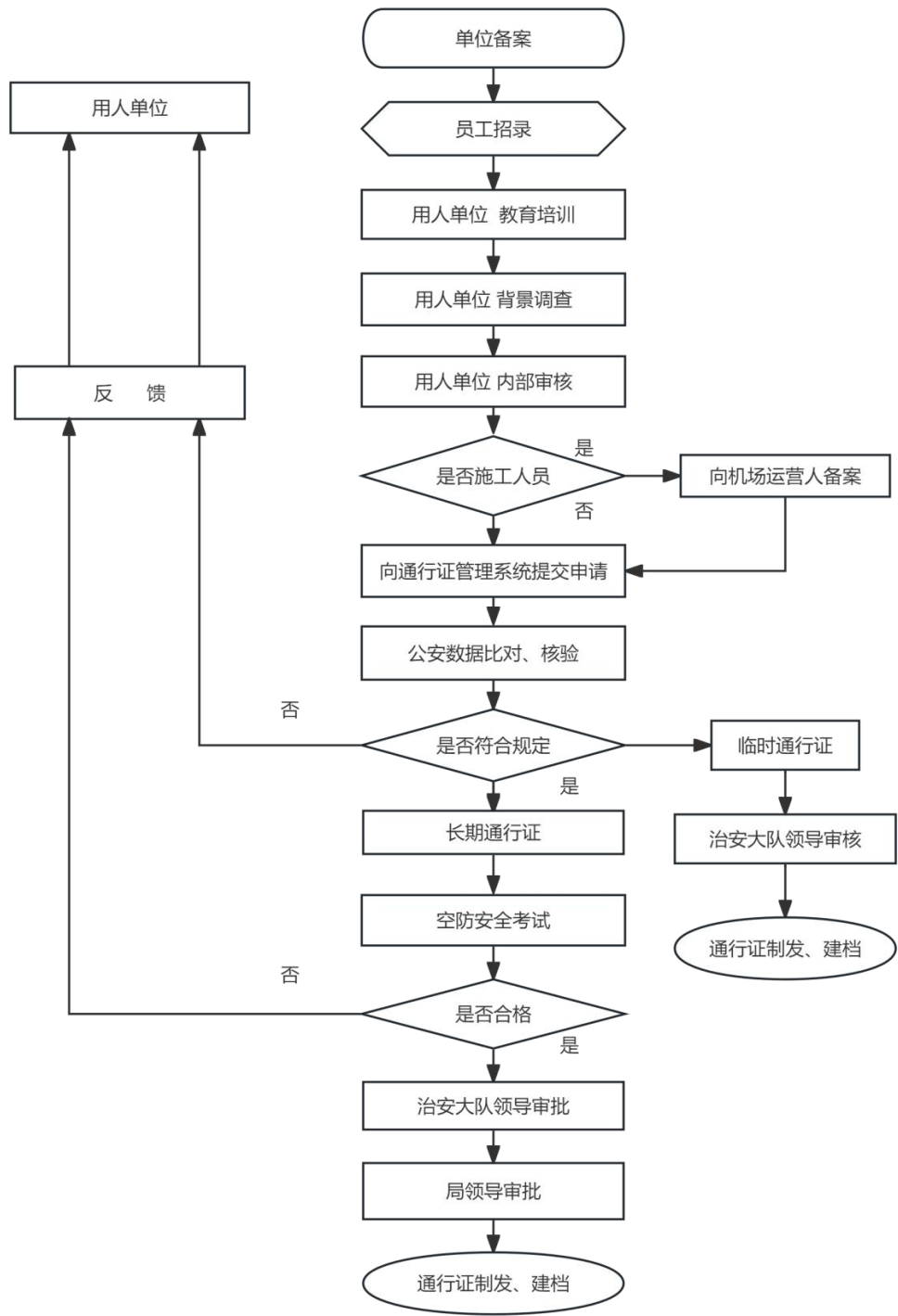
附件 14

机场控制区车辆通行证补办申请表

申请单位			
使用单位			
办证联络员		联系电话	
通行证类别		通行证编号	
长期车辆通行证 ☐ 临时车辆通行证 ☐ 施工车辆通行证 ☐			
车辆类型		车牌号码	
通行区域		通行道口	
引领人		驾驶人	
申请原因			
申办单位意见： 单位负责人签字（公章）： 年 月 日			
车管办审核意见： 签字： 年 月 日		大队领导意见： 签字： 年 月 日	

附件 15

机场控制区人员通行证审批流程



附件 16

机场控制区车辆通行证审批流程

