

# 青岛市数字机关建设需求书

青岛市大数据发展管理局

2022年5月

## 第一章 概述

### 1.1 名称

青岛市数字机关建设

### 1.2 建设单位

青岛市大数据发展管理局

### 1.3 建设目标

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻数字中国战略，聚焦数字化变革创新，坚持系统推进、改革创新、数据驱动、安全可控的原则，在全市深入开展数字机关建设。一体化、深层次推动机关标准化、数字化、协同化、智慧化、便捷化改革，构建全流程数字化闭环管理机制，再造机关运行模式和业务流程，建设“一扇机关门户、一套运行标准、一个协同平台、一体智慧应用、一流极致体验”，提升机关运行效能，打造“全市一个数字机关”。

## 第二章 建设需求

### 2.1 服务对象

#### 2.1.1 全市机关工作人员

主要包括市、区（市）、镇（街道）、村居各级各部门工作人员。用户主要实现工作、交流、学习、管理、服务等机关内部相

关工作，根据摸底调研，包括政府公务员、事业单位人员、单位和处室用户等，预计约 12 万名用户。

### **2.1.2 部门管理员**

主要包括各级各部门负责数字机关建设的管理人员。此类用户主要通过“山东通”平台实现本部门数字机关业务的梳理和管理、管理本部门用户和权限、组织本部门应用系统接入“山东通”平台管理等，具体包括：

1. 负责本部门机关运行事项及数据资源的梳理和管理；
2. 负责本部门组织架构、统一用户、权限管理；
3. 负责本部门应用与平台集成对接和管理工作；
4. 负责本部门应用与公共能力平台的对接；
5. 负责推动完成本部门的业务建设。

### **2.1.3 分级管理员**

分级管理员负责辖区内的系统分级管理工作，包括组织机构管理维护、以及向下动态设置分级管理权限。此类角色通常每个区域设定一名用户，可以由上层分级管理员逐级向下设置更小区域维度的分级管理员，平台面向全市级党政机构、区（市）级党政机构、镇（街道）党政机构设置分级管理员。分级管理员的主要职责如下：

1. 负责本层级所有部门的组织机构管理，并负责设置下级分级管理员；
2. 负责本层级所有部门的机关运行事项及数据资源的梳理和管理；

3. 负责本层级内统建应用与平台集成对接和管理工作；
4. 负责本层级内通建应用与公共能力平台的对接；
5. 负责平台日常使用过程中问题处理。

## 2.2 业务分析

### 2.2.1 机关标准化建设

按照国家、省、行业标准规范，建设人员、认证、事项、数据、消息、接入等基础业务规范，构建一套标准规范体系。推动建设统一身份认证、统一事项清单、统一数据平台、统一业务模型、统一安全管控等。

#### 2.2.1.1 业务规范制定

按照急用先行原则建设人员、认证、事项、数据、消息、接入等基础业务规范。

#### 2.2.1.2 升级全市统一办公用户体系

完成全市统一办公用户体系与“山东通”平台“一人一号”全面对接融合，为全市业务系统上架“山东通”平台提供基础支撑服务。

#### 2.2.1.3 升级全市统一用户身份认证系统

升级全市统一用户身份认证系统，兼容“山东通”“一人一号”认证。实现从接入申请、审核管控、对外服务、流量管控、熔断降级、链路监测和运营分析为一体的认证服务。

#### 2.2.1.4 机关内部事项梳理

完成我市机关内部事项梳理，根据山东省发布的数字机关建设业务事项梳理标准及部门“三定”方案开展事项梳理，形成事项目录清单。依托省、市统一事项动态管理系统，实现机关单位对事项的持续动态管理，

#### 2.2.1.5 其他数字机关标准化相关建设内容

### 2.2.2 机关数字化建设

推动机关日常运转业务、综合办公业务、核心职责业务等数字化运行，加速推动跨层级、跨地域、跨部门的机关内部办文、办会、办事全流程“网上办、掌上办”，构建“独立事项数字化运转，协同事项流程化管理”的运行模式。

#### 2.2.2.1 办公应用接入“山东通”移动平台

完成我市统一办公系统应用上架“山东通”平台的H5改造、适配测试、上架运行，推动市、区（市）、镇（街道）三级办公全员覆盖。

#### 2.2.2.2 公文全流程运转建设

围绕“公文全流程运转”要求，对发文管理、收文管理、便笺（非正式公文）等业务模块进行升级改造。

#### 2.2.2.3 会议全流程管理建设

围绕“会议全流程管理”要求，对“会前、会中、会后”应用模块进行整合、新建，实现全程线上管理，推进各级机关会务活动“无纸化”办理。

#### 2.2.2.4 建设政务督查管理系统

建设政务督查管理系统，实现跨层级、跨部门的领导批办、任务分解、进度反馈、过程催办、任务办结等全生命周期“可视化督查”及综合统计分析系统。

#### 2.2.2.5 公文全流程电子归档建设

按照《党政机关电子文件归档规范》要求，实现公文全流程电子归档，争创国家级公文电子归档试点。

#### 2.2.2.6 电子印章集成改造

按照山东省统一电子印章要求，对全市统一办公系统进行电子印章集成改造，确保公文流转内容完整性、防抵赖性。

#### 2.2.2.7 “山东省公文交换系统”对接互通

实现与“山东省公文交换系统”对接，完成省、市两级机关单位公文数据互通。

#### 2.2.2.8 升级建设互联网办公系统

升级建设互联网办公系统，实现企业用户与市级机关跨域互通、用户自助授权、发送范围可控、操作全程留痕。

#### 2.2.2.9 升级建设全市机关日常管理应用系统

升级建设全市机关日常管理应用系统，打造全市共享共用的请假管理、出差管理、办公用品管理、短信平台、公务活动、日报管理、工作提醒等业务应用。

#### 2.2.2.10 建设领导办公平台

建设领导办公平台，推行领导电子签批应用、领导文档资料库等。

#### 2.2.2.11 其他数字机关数字化相关建设内容。

### 2.2.3 机关协同化建设

建设全市机关内部统一办事门户，聚焦协同事项业务重塑和流程再造，提升协同联动处置支撑能力，推动机关内部协同事项“一件事”“一次办好”，实现机关业务事项“一号办理、一网通办”。

#### 2.2.3.1 建设全市机关内部统一办事门户

建设全市机关内部统一办事门户，实现机关业务事项“一号办理、一网通办”，建设协同事项办事平台、可视化分析平台等，推动跨部门、跨系统、跨应用的机关协同事项“一次办好”。

#### 2.2.3.2 建设机关事务服务“一件事”

实现机关人员“出入证”管理、就餐管理、车证管理、访客管理、班车管理、物业维修等机关事务一体化综合服务管理。

#### 2.2.3.3 机关内部协同事项升级改造

融合升级机关内部协同事项，对全市现有面向公共服务和市民互动交流等有关平台进行融合对接、升级改造。

#### 2.2.3.4 建设云文件协作管理系统

建设云文件协作管理系统，实现机关文档统一管理、安全存

储、共享协作、权限控制等。

### 2.2.3.5 其他数字机关协同化相关建设内容

## 2.2.4 机关智慧化建设

建设数字机关可视化分析平台，实现机关内部办文、办会、办事全流程数据汇集、统计分析、可视化展示，加强机关运行监测，为政府高效运转和科学决策提供数据支撑。打造全市公共服务中心、敏捷开发中心等，提供公共组件集约化建设、一站式管理、敏捷化开发。

### 2.2.4.1 建设数字机关可视化分析平台

实现机关办文、办会、办事全流程数据汇集、统计分析、可视化展示，加强机关运行监测，为政府高效运转和科学决策提供数据支撑。

### 2.2.4.2 全市敏捷开发中心

建设数字机关可视化分析平台，实现机关办文、办会、办事全流程数据汇集、统计分析、可视化展示，加强机关运行监测，为政府高效运转和科学决策提供数据支撑。

### 2.2.4.3 全市公共服务中心

提供辅助写作、智能校对、智能排版、协同编辑、文件转换、一件一码、智能戳记、智能登记、水印溯源、智能检索、政务服务电子签署等功能。

#### 2.2.4.4 其他数字机关智慧化相关建设内容

### 2.2.5 机关便捷化建设

推动数字机关统一门户桌面端、移动端“同源发布”“同步输出”，实现“千人千面”工作台呈现。搭建数字机关互动平台、学习平台、意见征集平台等交流途径，建立“好差评”工作机制，不断提升机关内部服务质量和数字化运行效率。

#### 2.2.5.1 打造“一站式”学习交流平台

为全市机关工作人员提供“一站式”学习、培训、交流、互动平台。

#### 2.2.5.2 建设机关内部意见征集中心

建设机关内部意见征集中心，提供个性化问卷调查和意见征集，实现标准化、定制化的结果数据统计与分析。

#### 2.2.5.3 建设“千人千面”工作台

按照“千人千面”呈现原则，推动桌面端和移动端办公工作台的个性化定制与自助式编排。

#### 2.2.5.4 其他数字机关便捷化相关建设内容

### 2.3 非功能需求

1. 应用系统：系统性能稳定、可靠、实用；具有直观的信息查询界面；人机界面友好，输入、输出方便，图表生成灵活美观，检索、查询简单快捷；流程可配置，市、区（市）相关部门接到上报流程可以进行配置，提供双向的实时信息沟通途径；接口多

样性，不仅需要同本系统中的不同功能之间实现信息交换和功能调用，而且需要有灵活的接口同其他系统进行对接。

2. 数据精确性：要求数据加载、统计计算、制表制图等功能必须精确，保证数据的准确性。通过科学的数据库结构设计和程序设计，实现数据正确加载和汇总，保证数据的准确性、完整性和一致性。

3. 数据存储：要求采用大型数据库系统，支持国产数据库，对数据库记录数的增长没有限制，并且保证大容量数据库的可操作性。

## 2.4 质量需求

系统在设计上要考虑可维护性，使日常维护和操作直观、简便和高效。建模工具要先进，模块化程度要高，对不同的业务流程和管理方式的适应能力强，维护方便。软件设计时应充分考虑整个应用系统的灵活要求，随用户需求的改变而及时调整，通过合理的模块划分，实现应用软件对业务变更或软件技术发展的灵活适应能力。

系统要具有高度的可靠性，设计时应采用成熟、稳定、可靠的软件技术，各环节具备故障分析与恢复和容错能力，保证系统长期安全地运行。

## 2.5 安全需求

系统的设计应充分考虑信息安全的重要性，充分利用全市统一的电子政务安全支撑体系，对非法侵入、非法攻击和网络计算

机病毒应具有很强的防范能力，具有健全的备份和恢复策略，所采用的保护措施应能保证整个系统正常高效的运转。应用软件系统应该在各个层次对访问进行控制，设置严格的操作权限；充分利用日志系统，增强系统的安全性。