

附件1:

2022年度民进青岛市委委员会部门整体支出绩效评价得分表

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 三级指标权重 | 四级指标 | 四级指标权重 | 指标序号 | 指标解释 | 标杆值 | 评分标准 | 得分 | 得分率(%) |
|---------|---------|---------|--------|---------|--------|------|---|-------|---|------|--------|
| 投入(10分) | 目标设定(5) | 绩效目标合理性 | 3.00 | 绩效目标合理性 | 3.00 | 1 | 部门(单位)所设立的整体绩效目标依据是否充分,是否符合客观实际,用以反映和考核部门(单位)整体绩效目标与部门履职、年度工作任务的相符性情况。 | 合理 | ①是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划; ②是否符合部门“三定”方案确定的职责; ③是否符合部门制定的中长期实施规划; ④是否符合市委市政府的决策部署和工作要求。 4项各占1/4权重分,有一项不满足,则扣除相应权重分。 | 3.00 | 100.00 |
| | | 绩效指标明确性 | 2.00 | 绩效指标明确性 | 2.00 | 2 | 部门(单位)依据整体绩效目标所设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量,用以反映和考核部门(单位)整体绩效目标的明细化情况。 | 明确 | ①是否将部门整体的绩效目标细化分解为具体的工作任务; ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现。 ③是否与部门年度的任务数或计划数相对应; ④是否与本年度部门预算资金相匹配。 4项各占1/4权重分,有一项不满足,则扣除相应权重分。 | 0.80 | 40.00 |
| | 预算编制(5) | 预算编制合理性 | 3.00 | 预算编制合理性 | 3.00 | 3 | 部门(单位)所编制部门预算是否合理,是否与部门(单位)绩效目标相匹配,用以反映和考核部门(单位)预算测算过程及编制情况。 | 合理 | ①预算编制经过科学论证; ②预算内容与部门绩效目标匹配; ③预算额度测算依据充分,按照标准编制; ④预算确定的项目投资额或资金量与工作任务相匹配。 4项各占1/4权重分,每有一项不满足,则扣除相应权重分。 | 2.00 | 66.67 |
| | | 决策程序规范性 | 2.00 | 决策程序规范性 | 2.00 | 4 | 部门(单位)预算是否按程序进行评审,是否经过部门集体研究后确定,用以反映和考核部门(单位)预算决策程序的规范性。 | 规范 | ①对需要进行评审的项目,是否按程序组织预算评审; ②是否经过部门(单位)党组会或局长办公会集体研究决策。 2项各占1/2权重分,有一项不满足,则扣除相应权重分。 | 2.00 | 100.00 |
| | | 预算执行率 | 3.00 | 预算执行率 | 3.00 | 5 | 部门(单位)本年度预算执行数与预算数的比率,用以反映和考核部门(单位)预算执行程度。 预算执行率=(预算执行数/调整后预算数)×100%。 预算执行数:部门(单位)本年度实际执行的预算数。 调整后预算数:年初预算批复数+预算调整数。 | 100% | 预算执行率达100%,则得满分。每降低1%扣5%权重分,扣完为止。 | 3.00 | 100.00 |
| | | 预算调整情况 | 2.00 | 预算调整情况 | 2.00 | 6 | 部门(单位)本年度预算执行过程中,是否存在未经批准擅自调整预算支出内容的情况。 | 无擅自调整 | 不存在擅自调整支出内容情况的,得满分,否则不得分。 | 2.00 | 100.00 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 三级指标权重 | 四级指标 | 四级指标权重 | 指标序号 | 指标解释 | 标杆值 | 评分标准 | 得分 | 得分率(%) |
|----------|-----------|------------|---------|------------|--------|--|--|--|---|-------|--------|
| 过程 (30分) | 预算执行 (15) | 支付进度率 | 3.00 | 支付进度率 | 3.00 | 7 | 重点评价部门(单位)专项资金实际支付进度与既定支付进度的比率,用以反映和考核部门(单位)预算执行的及时性和均衡性程度。 支付进度率=(实际支付进度/既定支付进度)×100%。 实际支付进度:部门(单位)在3月底、6月底、9月底和12月底的专项资金支出预算执行总数与年度支出预算总数的比率。 既定支付进度:3月底、6月底、9月底和12月底,专项资金应分别达到33%、70%、85%和100%的执行进度。支付进度率取三月份的平均值。注:没有专项资金的部门(单位)不评价此项指标,得分与预算执行率加总后相应评价。 | 100% | 支付进度率达100%,则得满分。每降低1%扣5%权重分,扣完为止。 | 1.50 | 50.00 |
| | | 上年结转资金执行率 | 2.00 | 上年结转资金执行率 | 2.00 | 8 | 部门(单位)上年度结转资金实际执行数与结转总额的比率,用以反映和考核部门(单位)对上年度结转资金的实际执行情况。 上年结转资金执行率=结转执行数/结转总额×100%。 结转总额:部门(单位)本年度的结转资金总额。 | 100% | 上年结转资金执行率达100%,则得满分。每降低1%扣5%权重分,扣完为止。 | 2.00 | 100.00 |
| | | “三公经费”变动情况 | 2.00 | “三公经费”变动情况 | 2.00 | 9 | 部门(单位)本年度“三公经费”决算数与上年度“三公经费”决算数对比情况,用以反映和考核部门(单位)对控制重点行政成本的努力程度。 | 无变动 | 本年度“三公经费”总额<上年度“三公经费”总额,得2分;等于得1分;大于不得分。 | - | - |
| | | 政府采购执行率 | 3.00 | 政府采购执行率 | 3.00 | 10 | 部门(单位)本年度实际政府采购金额与年初政府采购预算的比率,用以反映和考核部门(单位)政府采购预算执行情况。 政府采购执行率=(实际政府采购金额/政府采购预算数)×100%。 政府采购预算:采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划,年度预算经过审批调整的,以调整后的预算数为准。 | 100% | ①政府采购执行率达95%以上,则得满分。每降低1%扣5%权重分,扣完为止。②政府采购执行率超过100%,每超出1%扣5%权重分,扣完为止。 | 3.00 | 100.00 |
| | 管理制度健全性 | 2.00 | 管理制度健全性 | 2.00 | 11 | 部门(单位)为加强预算管理、规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整,用以反映和考核部门(单位)预算管理制度对完成主要职责或促进事业发展的保障情况。 | 健全 | ①是否已制定或具有预算资金管理办法、内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度; ②相关管理制度是否合法、合规、完整; ③相关管理制度是否得到有效执行。 3项各占1/3权重分,有一项不满足,则扣除相应权重分。 | 1.34 | 67.00 | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 三级指标权重 | 四级指标 | 四级指标权重 | 指标序号 | 指标解释 | 标杆值 | 评分标准 | 得分 | 得分率(%) |
|------|---------|----------|--------|--------------------|--------|------|--|------|--|------|--------|
| | 预算管理(9) | 资金使用合规性 | 2.00 | 资金使用合规性 | 2.00 | 12 | 部门(单位)使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定,用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。 | 合规 | ①是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定; ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续; ③项目的重大开支是否经过评估论证; ④是否符合部门预算批复的用途; ⑤是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 5项各占1/5权重分,有一项不满足,则扣除相应权重分。 | 2.00 | 100.00 |
| | | 预决算信息公开性 | 2.00 | 预决算信息公开性 | 2.00 | 13 | 部门(单位)是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息,用以反映和考核部门(单位)预决算管理的公开透明情况。 | 公开 | ①是否按规定内容、时限公开预决算信息; ②是否按规定及时公开青办发(2016)24号文件中所规定的与部门政府采购、资产管理、绩效管理等相关的信息。 2项各占1/2权重分,有一项不满足,则扣除相应权重分。 | 2.00 | 100.00 |
| | | 基础信息完善性 | 3.00 | 基础信息完善性 | 3.00 | 14 | 部门(单位)基础信息是否完善,用以反映和考核基础信息对预算管理工作的支撑情况。 | 完整 | ①基础数据信息和会计信息资料是否真实; ②基础数据信息和会计信息资料是否完整; ③基础数据信息和会计信息资料是否准确。 3项各占1/3权重分,有一项不满足,则扣除相应权重分。 | 3.00 | 100.00 |
| | 资产管理(6) | 固定资产利用率 | 3.00 | 固定资产利用率 | 3.00 | 15 | 部门(单位)固定资产利用率用以反映固定资产的使用程度,反映资产合理配置的情况。 固定资产利用率=(资产实际使用时间/资产计划使用时间)×100%。 | 100% | 固定资产利用率达100%,则得满分。每降低1%扣5%权重分,扣完为止。 | 3.00 | 100.00 |
| | | 资产管理规范性 | 3.00 | 资产管理规范性 | 3.00 | 16 | 部门(单位)为加强资产管理、规范资产管理行为而制定的管理制度是否健全完整;资产是否使用合规、处置规范、收入及时足额上缴,用以反映和考核部门(单位)资产使用运行情况。 | 规范 | ①是否已制定资产管理制度,相关资产管理制度是否合法、合规、完整; ②相关资产管理制度是否得到有效执行。 ③资产配置是否合理,是否符合资产配置标准; ④资产使用、处置是否规范,是否符合相关制度规定; ⑤资产有偿使用收入和处置收入是否按规定及时足额上缴。 5项各占1/5权重分,有一项不满足,则扣除相应权重分。 | 2.00 | 66.67 |
| | | | | 参政议政工作实际完成率 | 2.00 | 17 | 反映参政议政工作实际完成情况。 部门(单位)履行职责而实际完成工作数与计划工作数的比率,用以反映和考核部门(单位)履职工作任务目标的实际程度。 实际完成率=(实际完成工作数/计划工作数)×100% 实际完成工作数:一定时期(年度或规划期)内部(单位)实际完成工作任务数量。 计划工作数:部门(单位)整体绩效目标确定的一定时期(年度或规划)内预计完成工作任务的数量。 | 100% | ①完成调研课题数量≥16项; ②提交各类提案建议数量≥50件(其中组织提案≥4项); ③提报社情民意数量≥150篇。 3项各占1/3权重分,每一项完成率达到100%,得满分;每降低1%扣5%权重分,扣完为止。 | 2.00 | 100.00 |
| | | | | 参加政治协商、民主监督工作实际完成率 | 2.00 | 18 | 反映参加政治协商、民主监督工作实际完成情况。 | | 参加政治协商,开展民主监督次数≥4次。 完成率达到100%,得满分;每降低1%扣5%权重分,扣完为止。 | 2.00 | 100.00 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 三级指标权重 | 四级指标 | 四级指标权重 | 指标序号 | 指标解释 | 标杆值 | 评分标准 | 得分 | 得分率(%) |
|------|-------|------|--------------------|------|--------|--|------|---|------|--------|--------|
| 产 | 实际完成率 | 7.00 | 开展社会服务工作实际完成率 | 1.00 | 19 | 反映开展社会服务工作实际完成情况。 | 100% | 社会服务活动次数≥40次。 完成率达到100%，得满分；每降低1%扣5%权重分，扣完为止。 | 1.00 | 100.00 | |
| | | | 组织建设工作实际完成率 | 1.00 | 20 | 反映组织建设工作实际完成情况。 | 100% | ①保障基层组织、专委会、市委所属机构开展活动≥40个； ②召开工作会议≥13次；□ ③培训会员数≥130人次； ④发展新会员≥70人次； ⑤加强组织建设，做好换届及换届筹备工作。 5项各占1/5权重分，每一项完成率达到100%，得满分；每降低1%扣5%权重分，扣完为止。 | 1.00 | 100.00 | |
| | | | 思想政治建设工作实际完成率 | 1.00 | 21 | 反映思想政治建设工作实际完成情况。 | 100% | ①宣传稿件数量≥90篇；□ ②完成理论研究课题数量≥3篇。 2项各占1/2权重分，每一项完成率达到100%，得满分；每降低1%扣5%权重分，扣完为止。 | 1.00 | 100.00 | |
| | 完成及时率 | 7.00 | 参政议政工作完成及时率 | 2.00 | 22 | 反映参政议政工作完成及时性情况。 部门（单位）在规定时限内及时完成的实际工作数与计划工作数的比率，用以反映和考核部门履职质量目标的实现程度。 实际及时率=（及时完成实际工作数/计划工作数）×100% 及时完成实际工作数：部门（单位）按照整体绩效目标确定的时限实际完成的工作任务数量。 | 100% | ①完成调研课题数量≥16项； ②提交各类提案建议数量≥50件（其中组织提案≥4项）； ③提报社情民意数量≥150篇 3项各占1/3权重分，每一项完成及时率达到100%，得满分；每降低1%扣5%权重分，扣完为止。 | 2.00 | 100.00 | |
| | | | 参加政治协商、民主监督工作完成及时率 | 2.00 | 23 | 反映参加政治协商、民主监督工作完成及时性情况。 | | 参加政治协商，开展民主监督次数≥4次。 完成及时率达到100%，得满分；每降低1%扣5%权重分，扣完为止。 | 2.00 | 100.00 | |
| | | | 开展社会服务工作完成及时率 | 1.00 | 24 | 反映开展社会服务工作完成及时性情况。 | 100% | 社会服务活动次数≥40次。 完成及时率达到100%，得满分；每降低1%扣5%权重分，扣完为止。 | 1.00 | 100.00 | |
| | | | 组织建设工作完成及时率 | 1.00 | 25 | 反映组织建设工作完成及时性情况。 | 100% | ①保障基层组织、专委会、市委所属机构开展活动≥40个； ②召开工作会议≥14次；□ ③培训党员数≥140人次； ④发展新会员人数≥50人。 ⑤加强组织建设，做好换届及换届筹备工作。 5项各占1/5权重分，每一项完成及时率达到100%，得满分；每降低1%扣5%权重分，扣完为止。 | 1.00 | 100.00 | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 三级指标权重 | 四级指标 | 四级指标权重 | 指标序号 | 指标解释 | 标杆值 | 评分标准 | 得分 | 得分率(%) |
|------------|--------------|-------|--------|---------------------|--------|------|--|------|--|------|--------|
| 出 (30分) | 职责履行 (30) | | | 思想政治建设工作完成及时率 | 1.00 | 26 | 反映思想政治建设工作完成及时性情况。 | 100% | ①宣传稿件数量≥90篇；□ ②完成理论研究课题数量≥3篇。 2项各占1/2权重分，每一项完成率达到100%，得满分；每降低1%扣5%权重分，扣完为止。 | 1.00 | 100.00 |
| | | 质量达标率 | 7.00 | 参政议政工作质量达标率 | 2.00 | 27 | 反映参政议政工作完成质量达标情况。达到质量标准（绩效标准值、政策标准）的实际工作数与计划工作数的比率，用以反映和考核部门履职质量目标的实现程度。 质量达标率=（质量达标实际工作数/计划工作数）×100% 质量达标实际工作数：一定时期（年度或规划期）内部门（单位）实际完成工作数中达到部门绩效目标要求（绩效标准值）的工作任务数量。 | 100% | ①完成调研课题数量≥16项； ②提交各类提案建议数量≥50件（其中组织提案≥4项）； ③提报社情民意数量≥150篇； 3项各占1/3权重分，每一项质量达标率达到100%，得满分；每降低1%扣5%权重分，扣完为止。 | 2.00 | 100.00 |
| | | | | 参加政治协商、民主监督工作质量达标率 | 2.00 | 28 | 反映开展参加政治协商、民主监督工作完成质量达标情况。 | | 参加政治协商，开展民主监督次数≥4次。 质量达标率达到100%，得满分；每降低1%扣5%权重分，扣完为止。 | 2.00 | 100.00 |
| | | | | 开展社会服务工作质量达标率 | 1.00 | 29 | 反映开展社会服务工作完成质量达标情况。 | 100% | 社会服务活动次数≥40次。 质量达标率达到100%，得满分；每降低1%扣5%权重分，扣完为止。 | 1.00 | 100.00 |
| | | | | 组织建设工作质量达标率 | 1.00 | 30 | 反映组织建设工作完成质量达标情况。 | 100% | ①保障基层组织、专委会、市委所属机构开展活动≥40个； ②召开工作会议≥13次；□ ③培训会员数≥130人次； ④发展新员人数≥50人。 5项各占1/5权重分，每一项质量达标率达到100%，得满分；每降低1%扣5%权重分，扣完为止。 | 1.00 | 100.00 |
| | | | | 思想政治建设工作质量达标率 | 1.00 | 31 | 反映思想政治建设工作完成质量达标情况。 | 100% | ①宣传稿件数量≥200篇；□ ②完成理论研究课题数量≥5篇。 2项各占1/2权重分，每一项质量达标率达到100%，得满分；每降低1%扣5%权重分，扣完为止。 | 1.00 | 100.00 |
| | | | | 强化思想理论武装，夯实共同思想政治基础 | 1.00 | | 部门（单位）年度重点工作实际完成数与交办或下达数的比率，用以反映部门（单位）对重点工作的办理落实程度。 重点工作办结率=（重点工作实际完成数/交办或下达数）×100%。 | 办结 | 根据工作计划共计4项任务，4项各占1/4权重分，每一项完成率达到100%，且质量达标，得满分；每降低1%扣5%权重分，扣完为止。 | 1.00 | 100.00 |
| | | | | 加强组织建设，进一步提高组织凝聚力 | 2.00 | | 重点工作是指：一级预算部门纳入全市综合考核的业务职能目标；其他部门（单位）年初正式印发的年度工作计划确定的重点事项。 | 办结 | 根据工作计划共计6项任务，6项各占1/6权重分，每一项完成率达到100%，且质量达标，得满分；每降低1%扣5%权重分，扣完为止。 | 2.00 | 100.00 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 三级指标权重 | 四级指标 | 四级指标权重 | 指标序号 | 指标解释 | 标杆值 | 评分标准 | 得分 | 得分率(%) |
|-----------------------------|------------------|---------|--------|--------------------------|--------|------|---|-----|--|------|--------|
| | | 重点工作办结率 | 9.00 | 加强信息化主题年工作，提升信息化水平 | 2.00 | | 部门（单位）年度重点工作实际完成数与交办或下达数的比率，用以反映部门（单位）对重点工作的办理落实程度。 重点工作办结率=（重点工作实际完成数/交办或下达数）×100%。 重点工作是指：一级预算部门纳入全市综合考核的业务职能目标；其他部门（单位）年初正式印发的年度工作计划确定的重点事项。 | 办结 | 根据工作计划共计3项任务，3项各占1/3权重分，每一项完成率达到100%，且质量达标，得满分；每降低1%扣5%权重分，扣完为止。 | 2.00 | 100.00 |
| | | | | 加强履职能力建设，进一步提升议政建言能力 | 2.00 | | | 办结 | 根据工作计划共计5项任务，5项各占1/5权重分，每一项完成率达到100%，且质量达标，得满分；每降低1%扣5%权重分，扣完为止。 | 2.00 | 100.00 |
| | | | | 加强社会服务品牌建设，不断增强社会影响力 | 1.00 | | | 办结 | 根据工作计划共计3项任务，3项各占1/3权重分，每一项完成率达到100%，且质量达标，得满分；每降低1%扣5%权重分，扣完为止。 | 1.00 | 100.00 |
| | | | | 加强机关建设，提高服务水平 | 1.00 | | | 办结 | 根据工作计划共计3项任务，3项各占1/3权重分，每一项完成率达到100%，且质量达标，得满分；每降低1%扣5%权重分，扣完为止。 | 1.00 | 100.00 |
| 效 果 （ 3 0 分） | 履职 效益 （30） | 社会效益 | 10.00 | 进一步夯实多党合作的共同思想政治基础 | 5.00 | 32 | 部门（单位）履行职责对社会发展所带来的直接或间接影响。 | | 社会效益应根据项目实际情况有选择的设置和细化四级指标和权重，应为定量指标。效益指标应根据部门三定方案工作职能、政府综合考核任务、项目绩效目标等确定。 | 5.00 | 100.00 |
| | | | | 发挥教育、文化界别优势，服务地方经济社会社会发展 | 5.00 | 33 | | | | 3.00 | 60.00 |
| | | 行政效能 | 5.00 | 进一步加强机关建设 | 5.00 | 35 | 反映部门（单位）履行职责对行政办事效率、降低成本等效果的影响。 | | 行政效能应根据项目实际情况有选择的设置和细化四级指标和权重，应为定量指标。应根据部门三定方案工作职能、政府综合考核任务、项目绩效目标等确定。 | 4.00 | 80.00 |
| | | 可持续效益 | 5.00 | 进一步加强组织和制度建设，不断夯实发展基础 | 5.00 | 36 | 部门（单位）履行职责对可持续效益所带来的直接或间接影响。一般可包括：现代化支持、科技支撑、人才支撑等。 | | 可持续效益指标应根据项目实际情况有选择的设置和细化四级指标和权重，应为定量指标。应根据部门三定方案工作职能、政府综合考核任务、项目绩效目标等确定。 | 5.00 | 100.00 |
| | | 社会公众、其 | | 主管或相关部门满意度 | 5.00 | 37 | 主管部门对部门履职效果的满意程度，结合部门特点，可以根据相关考核结果反映说明。 | | 在2022年市委统战部考核评价中获评优秀得满分；获评良好得权重分80%；获评及格得权重分60%；不及格不得分。 | 4.00 | 80.00 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 三级指标权重 | 四级指标 | 四级指标权重 | 指标序号 | 指标解释 | 标杆值 | 评分标准 | 得分 | 得分率(%) |
|------|------|-----------------|--------|-----------------------|--------|------|---|-----|---|-------|--------|
| | | 他部门(单位)或服务对象满意度 | 10.00 | 社会公众、其他部门(单位)或服务对象满意度 | 5.00 | 38 | 社会公众、其他部门(单位)或服务对象对部门履职效果的满意程度。其中,其他部门(单位)满意度评价可以参照每年“三民”评议结果与上年比对情况作为评价依据。 | | 结合部门特点,根据相关获奖情况反映说明社会公众、其他部门(单位)或服务对象满意度。 | 5.00 | 100.00 |
| 合计 | | | 100.00 | | 100.00 | | | | | 88.64 | 88.64 |