附件1

青岛市建设工程消防验收备案现场查验六项须知

为进一步加快消防验收审批服务效率、优化营商环境，青岛市住房和城乡建设局坚持“强作风、优服务、提效能、促发展”原则，不断创新工作举措，近期梳理推出建设工程消防验收备案现场查验六项须知，指导帮助企业高效做好现场查验前准备工作，切实提高建设工程消防现场查验质量。

**1.参验人员要组织到位。**消防设计审查验收主管部门开展消防验收备案现场评定时，建设、设计、施工、工程监理、消防设施检测机构等相关单位项目负责人必须参加。同时另须组织项目建筑、水、电、暖通4个专业设计人员及消防分包单位项目负责人参加消防验收。因项目负责人应到未到或存在人员冒充等不良行为的，将终止验收程序并予以通报扣分。

**2.图纸资料要准备齐全。**消防验收备案现场评定主要分为听取项目汇报、检查图纸资料、开展现场查验三个环节。建设单位要提前准备好汇报材料，将消防设计审查合格的图纸（盖章纸质版）按照消防设计专篇、总平面图、设计总说明、建筑、给水、电气、暖通、设计变更图的顺序放至会议室，同时提供完整的工程消防技术档案和施工管理资料（含涉及消防的建筑材料、建筑构配件和设备的进场试验报告）。

**3.测试工具要提前配齐。**安排专业人员并配好消防烟枪、风速仪、照度仪、卷尺、人字梯、对讲机、插孔电话、手电筒、水枪水带等测试工具。准备好对耐火窗、防火门、排烟管、电线电缆等消防产品或构件的破坏性检查的相关工具。工作人员应技术熟练、熟悉现场，保证工作效率。

**4.设施设备要正常运行。**项目的消防系统应处于准运行状态。各消防设施设备均应设置在自动状态，消防水池和水箱要处于正常水位，各个防火门要保持在正常状态。提前做好联调联试，消防设施性能、系统功能满足相关标准要求。

**5.查验现场要实事求是。**根据验收组要求，高效配合开展防火间距、消防车道、消防车登高面、安全疏散、防火分隔、消防电气、防烟排烟、火灾自动报警、消火栓系统、自动喷水灭火系统、气体灭火系统等的查验工作。要坚持实事求是原则，严禁弄虚作假、谎报瞒报工程实际情况，一经发现将严肃处理。

**6.问题整改要举一反三。**验收组汇总检查问题时，其他人员应回避。现场问题汇总完成后各参加验收人员依次签字确认。所有问题均应举一反三、全面排查整改，并形成整改报告（模板附后）。复验时重新随机选点检查核对。原则上一次复查即出具验收意见，由建设单位项目负责人签收领取。二次申报项目按照现场评定要求重新进行消防验收。

附件2

# 建设工程消防验收现场前置服务申请表

工程名称： （印章） 申请日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 建设单位 | |  | | | | 联系人 | |  | | | | | 联系电话 | | |  | |
| 工程地址 | |  | | | | 类 别 | | □新建 □扩建  □改建（装饰装修、改变用途、建筑保温） | | | | | | | | | |
| 工程投资额（万元） | | | |  | | 总建筑面积（m2） | | | | | | | |  | | | |
| 单位类别 | | | | 单位名称 | | 资质等级 | 法定代表人  （身份证号） | | | | | 项目负责人  （身份证号） | | | | 联系电话（移动电话和座机） | |
| 建设单位 | | | |  | |  |  | | | | |  | | | |  | |
| 设计单位 | | | |  | |  |  | | | | |  | | | |  | |
| 施工总承包单位 | | | |  | |  |  | | | | |  | | | |  | |
| 消防施工单位 | | | |  | |  |  | | | | |  | | | |  | |
| 监理单位 | | | |  | |  |  | | | | |  | | | |  | |
| 技术服务机构 | | | |  | |  |  | | | | |  | | | |  | |
| 《特殊建设工程消防设计审查意见书》文号（审查意见为合格的） | | | | | |  | | | | | | 审查合格日期 | | | |  | |
| 建筑工程施工许可证号、批准开工报告编号或证明文件编号（依法需办理的） | | | | | |  | | | | | | 制证日期 | | | |  | |
| 建筑名称 | 结构类型 | | 使用性质 | | 耐火等级 | 层 数 | | | 高度  （m） | | 长度  （m） | | | 占地面积（m2） | | 建筑面积（m2） | |
| 地上 | 地下 | | 地上 | 地下 |
|  |  | |  | |  |  |  | |  | |  | | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  | |  | |  | | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  | |  | |  | | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  | |  | |  | | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  | |  | |  | | |  | |  |  |
| □装饰装修 | 装修部位 | | | | □顶棚 □墙面 □地面 □隔断 □固定家具 □装饰织物 □其他 | | | | | | | | | | | | |
| 装修面积（m2） | | | |  | | | | | 装修所在层数 | | | | |  | | |
| □改变用途 | 使用性质 | | | |  | | | | | 原有用途 | | | | |  | | |
| □建筑保温 | 材料类别 | | | | □A □B1 □B2 | | | | | 保温所在层数 | | | | |  | | |
| 保温部位 | | | |  | | | | | 保温材料 | | | | |  | | |
| 备注 |  | | | | | | | | | | | | | | | | |

附件3

涉及消防的工程竣工图纸具体要求

一、图纸形式：电子图纸（PDF格式）。

二、材料要求：

（一）图纸清单参照《青岛市消防验收、备案抽查明白纸》。

（二）图纸编制要求：竣工图纸应符合编制竣工图的形式和深度，凡按图施工没有变动的，应在原审查通过的施工图上加盖“竣工图”章。如涉及消防的图纸有变更，变更图纸应重新审查，并按照要求绘制竣工图。如有电子签章，可以在符合要求的电子版竣工图纸上进行竣工图电子签章。电子签章应符合《中华人民共和国电子签名法》要求。

（三）图纸扫描要求:图纸无电子签章应上传盖章版纸质图纸彩色扫描件，扫描分辨率不低于600dpi。

（三）图纸文件名称要求：图纸按建筑、水、电、暖通专业分别命名整理，图纸顺序按照纸质施工蓝图排列并命名（如：01图纸目录、02建筑总平面、03...）。

提交图纸文件总体原则方便验收人员提前查看图纸。